|  |
| --- |
| **2 июня 2020 года № 7 (201) «Решетовский вестник»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ГИМС рекомендует тщательно готовиться к навигации

В связи с открытием навигации на водоемах Новосибирской области

Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области

разъясняет отдельные положения законодательства в части касающейся маломерных судов используемых в некоммерческих целях.

Государственный надзор, Государственная регистрация, классификация и освидетельствование маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, осуществляется Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС Российской Федерации.

К маломерным судам отнесены – суда, наибольшая длина которых не превышает 20 метров с количеством людей размещенных на них до 12 человек.

Государственный надзор осуществляется за маломерными судами, подлежащими и не подлежащими Государственной регистрации в реестре маломерных судов.

Государственной регистрации подлежат маломерные суда снаряженной массой более 200 кг, а также в случае установки на маломерное судно двигателя мощностью свыше 8к.вт. в независимости от массы маломерного судна.

Классификация и освидетельствование проводится только для маломерных судов подлежащих Государственной регистрации по заявлению судовладельца о проведении регистрации либо освидетельствования маломерного судна.

Очередное освидетельствование маломерного судна проводится один раз в пять лет, за исключение случая перегона, переоборудования либо ремонта маломерного судна, после аварии маломерного судна.

Срок действия удостоверения на право управления маломерным судном -10 лет. Удостоверения, выданные в 2009 году недействительны и подлежат замене. Получившим удостоверения на право управления маломерным судном в 2010 году так же необходимо позаботится об их замене в текущем году. Рекомендуем судовладельцам и судоводителям привести маломерные суда и документацию необходимую для выхода маломерного судна в плавание в соответствие с законодательством РФ.

За более подробной информацией просим обращаться в Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области

по адресу: Новосибирская область, с. Здвинск, ул. Здвинского,10.

**Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области**

Владельцам маломерных судов: с 1 января 2020 изменилось налогообложение за владение маломерным судном

Согласно Федеральному закону от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» с 1 января 2020 года объектом налогообложения является любое маломерное судно, зарегистрированное в Реестре маломерных судов.

В связи с вышеуказанным, владельцам маломерных судов с мощностью двигателя до 10 л.с., которые были зарегистрированы до вступления в силу Федерального закона от 23.04.2012 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна», желающим исключить судно из Реестра маломерных судов, нужно обратиться по месту регистрации маломерного судна в подразделения Центра ГИМС МЧС России по Новосибирской области.

Снятие маломерного судна осуществляется исключительно по месту регистрации. Госпошлина за снятие с учета маломерного судна не взимается.

Для этого необходимо иметь:

судовой билет,

оригинал паспорта,

копию паспорта (первой страницы и страницы с пропиской),

заявление (заполняется на месте).

В течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления судно будет снято с учета.

**Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.05.2020 г. № 33**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **постановляет:**

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 06.08.2018 г. № 50 «утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и размещению на сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Решетовского сельсовета Кочковского района  Новосибирской области | А.Н.Бурцев |

Исполнитель: Слюсарь Т.В.

Телефон: 25-577

Приложение

к постановлению администрации

Решетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 28.05.2020 № 33

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ** **РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, заинтересованным в получении разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации <http://reshetovskiy.nso.ru>, официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Почтовый адрес администрации: 632481, Новосибирская область, Кочковского района, с. Решеты, ул. Комарова, 21.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник - пятница:  9.00 -  17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов

выходные дни – суббота, воскресенье

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (383-56) 25-234, (383-56) 25-637.

Оператор МФЦ осуществляет прием документов и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 – 18.00, без обеда;

вторник 9.00 – 18.00, без обеда;

среда 9.00 – 18.00, без обеда;

четверг 9.00 – 18.00, без обеда;

пятница 9.00 – 18.00, без обеда;

суббота, воскресенье – выходной

Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

Филиал Государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Кочковского района

632490, Новосибирская область, с. Кочки, ул.Советская, 22

Тел/факс. 8-383-217-70-52

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях администрации, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте администрации, МФЦ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах администрации, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на сайте в сети Интернет администрации, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новосибирской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации, ответственными за информирование.

Специалисты администрации, ответственные за информирование, определяются актом администрации, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде администрации.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения администрации, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие администрации, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы администрации, МФЦ;

адрес сайта в сети Интернет администрации, МФЦ;

адрес электронной почты администрации, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами администрации (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с Главой Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте в сети Интернет;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новосибирской области;

на информационных стендах администрации, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее - № 10).

Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://reshetovskiy.nso.ru> в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru.;

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района в целях использования земель или земельных участков для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации:

1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2.Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

3.Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

4.Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.

4(1).Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений. 5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.

9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

14. Пруды-испарители.

15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.

19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.

24. Сезонные аттракционы.

25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.

26. Спортивные и детские площадки.

27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.

28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.

29. Общественные туалеты нестационарного типа.

30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является администрация Решетовского сельсовета Кочковского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельных участков;

- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Администрация Решетовского сельсовета в течение 8 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о выдаче разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Перечнем нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации <http://reshetovskiy.nso.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или МФЦ;

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации или официальный сайт администрации, или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – заявление) по образцу (приложение 1). В заявлении должны быть указаны: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом; 3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; 5) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части; 6) вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 (далее - перечень), и наименование; 7) срок использования земель, земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 16 Порядка); 8) способ получения уведомления о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения, разрешения на использование земель, земельных участков (заказным письмом либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя). К заявлению прилагаются: 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; 2) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), на которых предполагается размещение объекта, в случае если планируется использование земель или части земельного участка. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником администрации, ответственным за прием документов (далее – сотрудник по приему документов), или сотрудником МФЦ, принимающим заявление. В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах 5, 8 настоящего пункта, прилагаются в виде копий. 2.6.2 Заявитель вправе представить следующие документы: а) кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельных участков; б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; г) копии документов, подтверждающие, что для размещения объектов, предусмотренных подпунктами 1-3, 5-7, 9-12, 15 перечня видов объектов, не требуется разрешение на строительство (если испрашивается разрешение для размещения указанных объектов). В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента уполномоченный орган запрашивает данные документы в рамках межведомственного взаимодействия. 2.6.3.Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык и быть в установленном порядке легализованы. 2.6.4.Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям: 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники; 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью; 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления; 4) документы не исполнены карандашом. 2.7. Запрещается требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. 2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель гражданина или юридического лица) не предъявил документ, удостоверяющий его личность; 2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица; 3) представление неполного перечня документов, указанного в [пункте 2.6](#Par70).1 настоящего Административного регламента; 4) нарушение требований к оформлению документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. 2.9.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. 2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1. административного регламента; в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный подпунктами 1-30 пункта 2.2. административного регламента; размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; размещение объектов не предусмотрено документами территориального планирования, в границах которого расположены земли или земельные участки; земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо администрацией принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса, либо администрацией принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса; размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу; размещение объекта не соответствует правилам благоустройства территории поселения. 2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. 2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя. 2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут. 2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

На стоянке (остановке) транспортных средств, прилегающих к зданию администрации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение решения об отказе;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2 Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

2.16.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru)), по телефону единой справочной службы МФЦ – 052, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «заявление не соответствует положениям пункту 2.6.1 административного регламента» и (или) «не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую опись принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

9) регистрирует заявление в журнале учета заявлений и направлений результатов.

Принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

3.2.2. В случае представления документов в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с пунктом 3.2.1 административного регламента. Принятые документы сотрудник МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в администрацию. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные сотрудником МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в администрацию.

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов в администрацию Решетовского сельсовета Кочковского района и непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Глава администрации Решетовского сельсовета Кочковского района назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее – ответственный исполнитель).

В случаях, предусмотренных Перечнем, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем дополнения зарегистрированного заявления полученными в электронной форме документами (сведениями).

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры по подготовке и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получению запрашиваемых документов (сведений) в электронной форме - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и получение запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если в соответствии с подразделом 3.3 настоящего административного регламента осуществлялось межведомственное электронное взаимодействие.

Сотрудник структурного подразделения администрации осуществляет подготовку проекта:

Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

рассматривает поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 2 настоящего административного регламента, несоответствия представленных заявителем документов и сведений, поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Главой.

В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельных участков, обеспечивает его визирование в установленном порядке для последующего подписания Главой.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (далее уведомление). К уведомлению о выдаче разрешения должен быть приложен расчет размера платы, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, а также реквизиты счета соответствующего бюджета, на который должна быть перечислена плата;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, позволяют ответственному исполнителю сделать вывод о том, что заявитель имеет основание на предоставление земельных участков, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись согласованного в установленном порядке проекта уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или проекта решения об отказе.

Глава рассматривает представленные документы и подписывает проект уведомления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или проект решения об отказе.

Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе и в журнале учета.

3.5.2. Уведомление направляется заявителю указанным в заявлении способом или уведомляет заявителя о готовности уведомления, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

В случае выдачи разрешения на использование земель или земельных участков заявителю через МФЦ, уведомление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков направляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности разрешения на использование земель и земельных участков, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

3.5.3. В случае отказа в предоставления муниципальной услуги решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);

на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

3.5.4.Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления платы.

3.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

3.6.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю администрацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.

3.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в администрацию или  
многофункциональный центр;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления  
муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Главе Решетовского сельсовета Кочковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать в интересах кого действует уполномоченный представитель  
 в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов**

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и кадастровый номер земельных участков (при наличии)

для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение | |  | Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Водопроводы и водоводы всех видов, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, **для размещения, которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Элементы благоустройства территории | |
|  | Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки | |
|  | Защитные сооружения, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Линии и сооружения связи, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
|  | Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения | |
|  | Пруды-испарители | |
|  | Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, **для размещения которых не требуется разрешения на строительство** | |
| Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части) | | |  | |
| Срок использования земель или земельного участка | | |  |  |
|  |  |
| Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости. | | |  | |
| Сведения о параметрах объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления, подтверждающие, что **для размещения данных объектов не требуется разрешение на строительство** (если испрашивается разрешение для размещения указанных объектов) | | |  | |
| **Документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке:** | | | | |
|  | копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя | | | |
|  | в отношении объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления, **для размещения которых не требуется разрешение на строительство** - схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) | | | |
|  | в отношении объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления *(элементы благоустройства территории, пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения, пруды-испарители)* - схема границ предполагаемых к использованию земель или земельных участков | | | |
| **К заявлению прилагаются по желанию заявителя:** | | | | |
|  | кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении существующего объекта, для размещения которого испрашивается разрешение (для объектов капитального строительства, не требующих разрешения на строительство) | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | | | |
|  | документы, подтверждающие, что для размещения объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления, **не требуется разрешение на строительство** (если испрашивается разрешение для размещения указанных объектов) | | | |
| **Способ получения результата муниципальной услуги:** | | | | |
|  | при личном обращении | | | |
|  | по почте заказным письмом с уведомлением о вручении | | | |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.06.2020 № 34**

**О внесении изменения в Постановление № 1 от 03.02.2014 года Об утверждении Административного регламента**

**«Предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями»( с изм. от 04.02.2014 г. № 44, от 20.02.2017г № 14, от 20.03.2019 г. № 11, от 14.04.2020 г. № 21)**

В целях приведения административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1.Внести в постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области №1 от 03.02.2014 г. Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями» (с изм. от 04.02.2014 г. № 44, от 20.02.2017 г. № 14, от 20.03.2019 г. № 11, от 14.04.2020 г. № 21) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель)».

1.2. Пункт 2.4. Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Расторжение и заключение договора социального найма осуществляются наймодателем не позднее чем через десять дней со дня обращения гражданинаи представления им указанных в настоящей части документов.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с момента их подготовки».

1.3. Пункт 2.9. Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют».

1.4. Абзац третий пункта 2.18. Раздела 2 административного регламента – исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и размещению на сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

Исполнитель: Слюсарь Т.В.

Телефон: 25-577

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.06.2020 № 35**

**О внесении изменения в Постановление № 4 от 03.02.2014 года Об утверждении Административного регламента**

**«Предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче документов об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с изм. от 04.02.2014 г. № 43, от 20.02.2017 г. № 18, от 20.03.2019 г. № 14)**

В целях приведения административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Внести в постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 4 от 03.02.2014 г. Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче документов об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с изм. от 04.02.2014 г. № 43, от 20.02.2017 г. № 18, от 20.03.2019 г. № 14) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель).»;

1.2. Пункт 1.3. Раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета http://reshetovskiy.nso.ru, официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в Решетовском вестнике;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а именно:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
2. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за прием и регистрацию обращений.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://reshetovskiy.nso.ru> в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.»;

1.3. Пункт 2.5. Раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://reshetovskiy.nso.ru>в сети «Интернет», а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);  
1.4. Пункт 2.6.1. Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Решетовского сельсовета, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:  
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства, - в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;  
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, - в организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию заявителем и (или) членами его семьи не представлялись либо представленные ранее выданы до 31.12.1998);  
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;  
- документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи, - в Архиве Кочковского района Новосибирской области, а в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу [Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/9003425) проживали за пределами администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, - в органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;  
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;  
- технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись), - в организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;  
 Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

1.5. Пункт 2.7.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-1/statia-1/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-2/statia-9/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.6. Пункт 2.9. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги является :  
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента;  
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;  
- наличие в представленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является (а в случае смерти - являлся) нанимателем служебного жилого помещения;  
- отсутствие занимаемого жилого помещения в муниципальной собственности администрации Решетовского сельсовета ;  
- многоквартирный дом, в котором находится муниципальное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу;  
- муниципальное жилое помещение признано непригодным для проживания.»;

1.7. Пункт 2.11. раздела 2 административного регламента исключить.

1.8. В пункте 2.15. раздела 2 административного регламента слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить.

1.9. Пункт 2.16. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

« В Администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;

- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла- коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- на стоянке ( остановке) транспортных средств, прилегающих к зданию администрации, выделяется не менее 10 процентов мест, ( но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак “Инвалид”. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.10. Пункты 2.16.1., 2.16.2., 2.16.3., 2.16.4., раздела 2 административного регламента исключить.

1.11. Абзац третий пункта 2.18. раздела 2 административного регламента исключить.

1.12. Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме изложить в следующей редакции: « **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме** .» 3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур: - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - принятие решения об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда, передаче жилого помещения администрации для предоставления по договору социального найма либо об отказе в исключении из муниципального специализированного жилищного фонда, муниципального жилищного фонда коммерческого использования и предоставлении жилого помещения по договору социального найма; - заключение договора. 3.2. Прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги. 3.2.1. Основанием для начала рассмотрения документов для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – представленные документы), является их поступление специалисту администрации, ответственному за рассмотрение представленных документов для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, (при его наличии) оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления, и документы, представленные заявителем в традиционной форме. Суммарная длительность административной процедуры - 15 минут. 3.3. Рассмотрение представленных документов и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 3.3.1. Основанием для начала рассмотрения документов для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – представленные документы), является их поступление специалисту администрации, ответственному за рассмотрение представленных документов для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 3.3.2. Специалист администрации, ответственный за проверку документов: - рассматривает представленные гражданином документы с точки зрения их полноты; - изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации; - проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством; - проверяет наличие гражданина на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений на основании договора социального найма. 3.4. Принятие решения об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда, передаче жилого помещения администрации для предоставления по договору социального найма либо об отказе в изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда и предоставлении жилого помещения по договору социального найма 3.4.1. В случае если все документы соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, издается и подписывается постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда. 3.4.2. В случае если выявлены основания для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, специалист, ответственный за принятие решения, подписывает решение об отказе в изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда. Решение об отказе в изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда направляется заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня с даты принятия решения и направляется в администрацию района. 3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда либо об отказе в изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда. Суммарная длительность административной процедуры – 30 рабочих дней. 1.7. В пункте 4.1. раздела 4 административного регламента после слова «Глава» слово «администрации» исключить. 1.8. В пункте 4.2. раздела 4 административного регламента после слова «Глава» слово «администрации» исключить. 1.9. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: «**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»** 5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. 5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и размещению на сайте администрации в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

Исполнитель: Слюсарь Т.В.

Телефон: 25-577

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.06.2020 № 36**

**О внесении изменения в Постановление № 6 от 03.02.2014 года Об утверждении Административного регламента**

**«Предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» (с изм. от 04.02.2014 г. № 36, изм. от 20.02.2017 г. № 20, изм. 20.03.2019 г. № 16)**

В целях приведения административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Внести в постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 6 от 03.02.2014 г. Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» (с изм. от 04.02.2014 г. № 36. изм. от 20.02.2017 г. № 20, изм. 20.03.2019 г. № 16) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим правовые основания на заключение договора аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в соответствии с законодательством их представителям (далее - заявитель)».

1.2. Пункт 1.3. Раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета http://reshetovskiy.nso.ru, официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в Решетовском вестнике;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а именно:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
2. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за прием и регистрацию обращений.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://reshetovskiy.nso.ru> в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru> «Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://reshetovskiy.nso.ru> в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.»;

1.3. Пункт 2.5. Раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://reshetovskiy.nso.ru>в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.»;

1.4. Пункт 2.6., 2.6.1 раздела 2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

-непосредственно в Администрацию либо в бумажном виде;

-направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются;

-в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала либо регионального портала.

Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в орган, оказывающий услугу, заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление об оказании муниципальной услуги, согласно приложению № 1 к данному административному регламенту;

- учредительные документов (для юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя;

- документа, удостоверяющего личность заявителя;

В случае, если документы подает представитель заявителя дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия и оригинал для сличения);

- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя (копия).»;

1.5. Пункт 2.7. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе.»; 1.6. Пункт 2.7.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-1/statia-1/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-2/statia-9/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.7. Пункт 2.9. раздела 2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

- непредставление документов, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 2.6.1. административного регламента;  
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;  
отсутствие свободного жилого помещения.»;  
1.8. В пункте 2.15. раздела 2. Административного регламента слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить. 1.9. Пункт 2.16. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: В Администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается: - соблюдение санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности; - оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды; - соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла- коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта; возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла- коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта; проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами; оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; - на стоянке ( остановке) транспортных средств, прилегающих к зданию администрации, выделяется не менее 10 процентов мест, ( но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак “Инвалид”. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»; 1.10. Пункты 2.16.1. 2.16.2., 2.16.3., 2.16.4., раздела 2 административного регламента исключить. 1.11. Абзац десятый пункта 2.17.2. раздела 2. Административного регламента исключить. 1.12. В пункте 3.4.4. раздела 3. Административного регламента после слова «Главе» слово «администрации» исключить. 1.13. В пункте 3.4.5. раздела 3. Административного регламента после слова «Главой» слово «администрации» исключить. 1.14. В пункте 3.4.6. раздела 3. Административного регламента после слова «Главой» слово «Администрации» исключить. 1.15. В пункте 3.4.7. раздела 3. Административного регламента после слова «Главе» слово «Администрации» исключить. 1.16. В пункте 3.4.9. раздела 3. Административного регламента после слова «Главой» слово «Администрации» исключить. 1.17. В пункте 3.4.11. раздела 3. Административного регламента после слова «Главе» слово «администрации» исключить. 1.18. В пункте 3.5.1. раздела 3. Административного регламента после слова «Главе» слово «Администрации» исключить. 1.19. В пункте 3.5.3. раздела 3. Административного регламента после слова «Главой» слово «администрации» исключить. 1.20. В пункте 3.6.13. раздела 3. Административного регламента после слова «Главе» слово «Администрации» исключить. 1.21. В пункте 4.1. раздела 4. Административного регламента после слова «Глава» слово «администрации» исключить. 1.22. В пункте 4.2. раздела 4. Административного регламента после слова «Главы» слово «администрации» исключить. 1.23. В пункте 4.3. раздела 4. Административного регламента после слова «Главу» слово «администрации» исключить. 1.24. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников 5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. 5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.» 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.   
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава Решетовского сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

### Исп. Слюсарь Т.В.

Телефон: 25-577

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.06.2020 № 37**

**О внесении изменения в Постановление № 7 от 03.02.2014 года Об утверждении Административного регламента**

**«Предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изм. от 04.02.2014 г. № 35, изм. от 20.02.2017 г. № 24, изм. от 20.03.2019 г. № 17)**

В целях приведения административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Внести в постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 7 от 03.02.2014 г. Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изм. от 04.02.2014 г. № 35, изм. 20.02.2017 г. № 24, изм. от 20.03.2019 № 17) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - заявитель)».

1.2. Пункт 1.3. Раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета http://reshetovskiy.nso.ru, официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в Решетовском вестнике;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а именно:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
2. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за прием и регистрацию обращений.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://reshetovskiy.nso.ru> в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.»;

1.3. Пункт 2.5. Раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://reshetovskiy.nso.ru>в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.»;

1.4. Пункты 2.6., 2.6.1. раздела 2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:  
на бумажном носителе лично в администрацию, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения администрации;  
в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.  
Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.  
При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.  
2.6. 1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:  
- заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность заявителя;  
- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);  
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), места и даты рождения заявителя).»;

1.5. В пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «Единого государственного реестра недвижимости».

1.6. Пункт 2.7.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-1/statia-1/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-2/statia-9/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.7. Пункт 2.9. раздела 2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. административного регламента, либо представление их не в полном объеме;  
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;  
- заявитель не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.»;

1.8. Пункт 2.11. раздела 2 . Административного регламента исключить.

1.9. В пункте 2.15. раздела 2. Административного регламента слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить. 1.10. Пункт 2.16. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: В Администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается: - соблюдение санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности; - оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды; - соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла- коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта; возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла- коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта; проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами; оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; - на стоянке ( остановке) транспортных средств, прилегающих к зданию администрации, выделяется не менее 10 процентов мест, ( но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак “Инвалид”. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»; 1.10. Пункты 2.16.1. 2.16.2., 2.16.3., 2.16.4., раздела 2 административного регламента исключить. 1.11. Абзац третий пункта 2.18. раздела 2. Административного регламента исключить. 1.12. В пункте 3.3. раздела 3. Административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова « Единый государственный реестр недвижимости»; 1.13. В пункте 4.1. раздела 4. Административного регламента после слова «Глава» слово «администрации» исключить. 1.14. В пункте 4.2. раздела 4. Административного регламента после слова «Главы» слово «администрации» исключить. 1.15. В пункте 4.3. раздела 4. Административного регламента после слова «Главу» слово «администрации» исключить. 1.16. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.   
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава Решетовского сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

### Исп. Слюсарь Т.В.

Телефон: 25-577

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

**от 28.05.2020 № 1**

**О проекте решения «О внесении изменений в Устав Решетовского**

**сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

**РЕШИЛ :**

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Решетовский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Приложение

к решению Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 28.05.2020 № 1

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_ сессии**

от \_\_\_.2020 с. Решеты № \_

О внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.08.2018 № 339-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 22 Федерального закона «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07. 2006 № 19-ОЗ «[Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=1&nd=172026801) Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07. 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после государственной регистрации и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Решетовский вестник».

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Приложение

к решению Совета депутатов

Решетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от \_\_2019 № \_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Пункт 40 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции :

«40) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.».

2. Часть 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

3. Часть 7 статьи 18 изложить в следующей редакции :

«7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.».

4. Пункт 66.5 статьи 32 изложить в следующей редакции :

«66.5) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;».

5. В статье 33

а) в части 1 после слов «Решетовского сельсовета» дополнить словами «Кочковского района Новосибирской области»;

б) дополнить частью 8 следующего содержания :

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

от 28.05.2020 г № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.12.2019 г. № 1

«О бюджете Решетовского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области на 2020 и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в Решетовского сельсовете, Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Совет депутатов Решетовского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сорок седьмой сессии Совета депутатов Решетовского сельсовета от 26.12.2019 года № 1 «О бюджете Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 пункта 1 цифры "64 265,97" тыс. руб. заменить цифрами 68 578,69 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации "60 711,21" тыс. руб. заменить цифрами "65 023,93" тыс. руб.;

1.2. В части 1 пункта 2 цифры "70 049,69 тыс. руб., заменить цифрами "74 362,41" тыс. руб.

1.3. Утвердить таблицу 3 приложения 3 "Доходы Решетовского сельсовета на 2020 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.4. Утвердить таблицу 2 приложения 4 "Распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Решетовского сельсовета на 2020 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.5. Утвердить таблицу 1 приложения 5 "Ведомственная структура расходов бюджета Решетовского сельсовета на 2020 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Установить размер резервного фонда администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год в сумме 4,0 тыс. руб.»

1.7 Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18.Установить, что иные межбюджетные трансферты из районного бюджета Кочковского района на 2020 год в сумме 234,13 тыс. руб. направляются:

1) на софинансирование расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы" на 2020 год в сумме 146,72 тыс. руб.;

2) на софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" в сумме 87,41 тыс. руб. »

1.8. Утвердить объем прочих субсидий бюджетам сельских поселений на 2020 год в сумме 53 036,13 тыс. руб. и направляются на:

1) на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» на 2020 год в сумме 541,5 тыс. руб. направляются на оплату труда работников МКУК «Решетовский клуб»;

2) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог местного значения и улично - дорожной сети на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» на 2020 год в сумме 52 000,0 тыс. руб.,

3) на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО" (по наказам избирателей) в сумме 57,6 тыс. руб. на укрепление материально-технической базы МКУК "Решетовский клуб";

4) на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области " в сумме 437,03 тыс. руб.;

1.9. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Утвердить перечень муниципальных программ Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения:

1)  в 2020 году согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему решению»

1.10. Установить источники финансирования дефицита бюджета поселения:

1) на 2020 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Решетовский вестник».

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Приложение 3

к решению № 2 пятьдесят первой сессии Совета

депутатов Решетовского сельсовета от 28.05.2020

**Доходы бюджета Решетовского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области на 2020 год**

таблица 3

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации | СУММА |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 3 554,76 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 65 023,93 |
|  | ВСЕГО доходов | 68 578,69 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БК | Наименование показателя | СУММА |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1215,7 |
| 1 03 0223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 919,38 |
| 1 03 0224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,96 |
| 1 03 0225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1233,4 |
| 1 030226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -149,58 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 51,2 |
| 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0 |
| 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 186,7 |
| 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,9 |
|  | ***ИТОГО налоговых доходов*** | ***3 462,66*** |
|  | ***Неналоговые доходы*** |  |
| 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 50,0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 33,1 |
| 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 9,0 |
|  | ***ИТОГО неналоговых доходов*** | ***92,1*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6727,5 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 53036,13 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,11 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета, на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 96,26 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 234,13 |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 4929,8 |
|  | **ИТОГО безвозмездных поступлений** | ***65 023,93*** |
|  | **ВСЕГО доходов** | **68 578,69** |

Приложение 4

к решению № 2 пятьдесят первой сессии Совета

депутатов Решетовского сельсовета от 28.05.2020

|  |
| --- |
|  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ** |

|  |
| --- |
| Таблица 1 |
|  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год    тыс.рублей   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование расходов** | **Рпр** | **ЦСР** | **Вид** | **сумма** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  |  | **4349,71** | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 718,29 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 0102 | 70.0.00.00000 |  | 718,29 | | Глава муниципального образования | 0102 | 70.0.00.01020 |  | 718,29 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 70.0.00.01020 | 100 | 718,29 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 70.0.00.01020 | 120 | 718,29 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 3548,69 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 0104 | 70.0.00.00000 |  | 3548,69 | | Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 0104 | 70.0.00.01040 |  | 3548,58 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 70.0.00.01040 | 100 | 1988,86 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 70.0.00.01040 | 120 | 1988,86 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.01040 | 200 | 803,53 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.01040 | 240 | 803,53 | | Межбюджетные трансферты | 0104 | 70.0.00.01040 | 500 | 722,18 | | Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 70.0.00.01040 | 540 | 722,18 | | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 70.0.00.01040 | 800 | 34,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 70.0.00.01040 | 850 | 34,0 | | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 0104 | 70.0.00.70190 |  | 0,11 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0104 | 70.0.00.70190 | 200 | 0,11 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.70190 | 240 | 0,11 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 18,73 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 0106 | 70.0.00.00000 |  | 18,73 | | Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 0106 | 70.0.00.01060 |  | 18,73 | | Межбюджетные трансферты | 0106 | 70.0.00.01060 | 500 | 18,73 | | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 70.0.00.01060 | 540 | 18,73 | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  |  | 5,0 | | Проведение выборов и референдумов | 0107 | 70.0.00.01070 |  | 5,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 0107 | 70.0.00.01070 | 800 | 5,0 | | Специальные расходы | 0107 | 70.0.00.01070 | 880 | 5,0 | | Резервные фонды | 0111 |  |  | 4,0 | | Резервный фонд администрации муниципального поселения | 0111 | 70.0.00.01110 |  | 4,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 70.0.00.01110 | 800 | 4,0 | | Резервные средства | 0111 | 70.0.00.01110 | 870 | 4,0 | | Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 55,0 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 0113 | 70.0.00.00000 |  | 55,0 | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0113 | 70.0.00.01130 |  | 50,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0113 | 70.0.00.01130 | 200 | 50,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 70.0.00.01130 | 240 | 50,0 | | Выполнение других обязательств государства | 0113 | 70.0.00.01230 |  | 5,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 70.0.00.01230 | 800 | 5,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 70.0.00.01230 | 850 | 5,0 | | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  | **96,26** | | Непрограммные направления областного бюджета | 0203 | 99.0.00.00000 |  | 96,26 | | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 0203 | 99.0.00.51180 |  | 96,26 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 99.0.00.51180 | 100 | 91,91 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 99.0.00.51180 | 120 | 91,91 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 99.0.00.51180 | 200 | 4,35 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 99.0.00.51180 | 240 | 4,35 | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** |  |  | **8,0** | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  | 6,0 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" | 0309 | 73.0.08.00000 |  | 6,0 | | Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета. | 0309 | 73.0.08.00309 |  | 6,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 73.0.08.00309 | 200 | 6,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 73.0.08.00309 | 240 | 6,0 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  |  | 2,0 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" | 0314 | 73.0.08.00000 |  | 2,0 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета. | 0314 | 73.0.08.03140 |  | 2,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 73.0.08.03140 | 200 | 2,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 73.0.08.03140 | 240 | 2,0 | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  |  | **54338,02** | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 54338,02 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " | 0409 | 74.0.08.00000 |  |  | | Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета " в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " за счет средств местного бюджета | 0409 | 74.0.08.04090 |  | 1058,59 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.08.04090 | 200 | 1058,59 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.08.04090 | 240 | 1058,59 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " за счет средств местного бюджета в части софинансирования | 0409 | 74.0.08.04099 |  | 1279,43 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.08.04099 | 200 | 1279,43 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.08.04099 | 240 | 1279,43 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " за счет средств областного бюджета. | 0409 | 74.0.08.70760 |  | 52000,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.08.70760 | 200 | 52000,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.08.70760 | 240 | 52000,0 | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **11225,47** | | Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 1555,99 | | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 70.0.00.05010 |  |  | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0501 | 70.0.00.05010 | 400 | 1555,99 | | Бюджетные инвестиции | 0501 | 70.0.00.05010 | 410 | 1555,99 | | Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 8670,78 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 0502 | 70.0.00.00000 |  | 1177,72 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 70.0.00.05120 |  | 7,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 0502 | 70.0.00.05120 | 200 | 7,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 70.0.00.05120 | 240 | 7,5 | | Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета. | 0502 | 98.0.00.00000 |  | 11,7 | | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета. | 0502 | 98.0.00.70470 |  | 11,7 | | Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 98.0.00.70470 | 800 | 11,7 | | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 98.0.00.70470 | 810 | 11,7 | | Расходы на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. | 0502 | 99.0.00.09505 |  | 8651,58 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 0502 | 99.0.00.09505 | 200 | 8651,58 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 99.0.00.09505 | 240 | 8651,58 | | Благоустройство | 0503 |  |  | 998,7 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 0503 | 70.0.00.00000 |  | 998,7 | | Уличное освещение | 0503 | 70.0.00.05130 |  | 420,56 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 0503 | 70.0.00.05130 | 200 | 420,56 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.05130 | 240 | 420,56 | | Расходы на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" за счет средств областного бюджета. | 0503 | 70.0.00.70240 |  | 437,03 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 0503 | 70.0.00.70240 | 200 | 437,03 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.70240 | 240 | 437,03 | | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" за счет средств местного бюджета. | 0503 | 70.0.00.S0240 |  | 141,11 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 0503 | 70.0.00.S0240 | 200 | 141,11 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.S0240 | 240 | 141,11 | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  |  | **3877,09** | | Культура | 0801 |  |  | 3877,09 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 0801 | 70.0.00.00000 |  | 57,6 | | Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 0801 | 70.0.00.70510 |  | 57,6 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 70.0.00.70510 | 200 | 57,6 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 70.0.00.70510 | 240 | 57,6 | | Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области " Культура на 2020-2022годы" | 0801 | 78.0.00.00000 |  | 3483,52 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020-2022годы | 0801 | 78.0.08.00000 |  | 3483,52 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета на 2020-2022годы " за счет средств местного бюджета | 0801 | 78.0.08.00801 |  | 2942,02 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 78.0.08.00801 | 100 | 1838,35 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 78.0.08.00801 | 110 | 1838,35 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 78.0.08.00801 | 200 | 1077,67 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 78.0.08.00801 | 240 | 1077,67 | | Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 78.0.08.00801 | 800 | 26,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 78.0.08.00801 | 850 | 26,0 | | Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета на 2020-2022годы " в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета. | 0801 | 78.0.08.70510 |  | 541,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 78.0.08.70510 | 100 | 541,5 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 78.0.08.70510 | 110 | 541,5 | | Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета. | 0801 | 98.0.00.00000 |  | 335,97 | | Софинансирование расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета. | 0801 | 98.0.00.70660 |  | 335,97 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 98.0.00.00000 | 200 | 335,97 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 98.0.00.70660 | 240 | 335,97 | | **Социальная политика** | **1000** |  |  | **426,07** | | Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 426,07 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 1001 | 70.0.00.00000 |  | 426,07 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 70.0.00.10010 |  | 426,07 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 70.0.00.10010 | 300 | 426,07 | | Публичные социальные выплаты гражданам | 1001 | 70.0.00.10010 | 310 | 426,07 | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  |  | **41,79** | | Массовый спорт | 1102 |  |  | 41,79 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 1102 | 70.0.00.00000 |  | 41,79 | | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1102 | 70.0.00.00000 |  | 41,79 | | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1102 | 70.0.00.11020 |  | 41,79 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 70.0.00.11020 | 200 | 41,79 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 70.0.00.11020 | 240 | 41,79 | | **Всего расходов** |  |  |  | **74 362,41** |   Приложение 5  к решению № 2 пятьдесят первой сессии Совета  депутатов Решетовского сельсовета от 28.05.2020      **Ведомственная структура расходов бюджета Решетовского сельсовета**  **на 2020 год**  тыс.рублей   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование расходов** |  | **Рпр** | **ЦСР** | **Вид** | **сумма** | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **197** | **0100** |  |  | **4349,71** | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 197 | 0102 |  |  | 718,29 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 197 | 0102 | 70.0.00.00000 |  | 718,29 | | Глава муниципального образования | 197 | 0102 | 70.0.00.01020 |  | 718,29 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0102 | 70.0.00.01020 | 100 | 718,29 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0102 | 70.0.00.01020 | 120 | 718,29 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 197 | 0104 |  |  | 3548,69 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 197 | 0104 | 70.0.00.00000 |  | 3548,69 | | Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 |  | 3548,58 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 100 | 1988,86 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 120 | 1988,86 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 200 | 803,53 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 240 | 803,53 | | Межбюджетные трансферты | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 500 | 722,18 | | Иные межбюджетные трансферты | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 540 | 722,18 | | Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 800 | 34,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 | 0104 | 70.0.00.01040 | 850 | 34,0 | | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 197 | 0104 | 70.0.00.70190 |  | 0,11 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 197 | 0104 | 70.0.00.70190 | 200 | 0,11 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0104 | 70.0.00.70190 | 240 | 0,11 | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 197 | 0106 |  |  | 18,73 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 197 | 0106 | 70.0.00.00000 |  | 18,73 | | Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 197 | 0106 | 70.0.00.01060 |  | 18,73 | | Межбюджетные трансферты | 197 | 0106 | 70.0.00.01060 | 500 | 18,73 | | Иные межбюджетные трансферты | 197 | 0106 | 70.0.00.01060 | 540 | 18,73 | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 197 | 0107 |  |  | 5,0 | | Проведение выборов и референдумов | 197 | 0107 | 70.0.00.01070 |  | 5,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0107 | 70.0.00.01070 | 800 | 5,0 | | Специальные расходы | 197 | 0107 | 70.0.00.01070 | 880 | 5,0 | | Резервные фонды | 197 | 0111 |  |  | 4,0 | | Резервный фонд администрации муниципального поселения | 197 | 0111 | 70.0.00.01110 |  | 4,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0111 | 70.0.00.01110 | 800 | 4,0 | | Резервные средства | 197 | 0111 | 70.0.00.01110 | 870 | 4,0 | | Другие общегосударственные вопросы | 197 | 0113 |  |  | 55,0 | | Непрограммные расходы местного бюджета | 197 | 0113 | 70.0.00.00000 |  | 55,0 | | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 197 | 0113 | 70.0.00.01130 |  | 50,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 197 | 0113 | 70.0.00.01130 | 200 | 50,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0113 | 70.0.00.01130 | 240 | 50,0 | | Выполнение других обязательств государства | 197 | 0113 | 70.0.00.01230 |  | 5,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0113 | 70.0.00.01230 | 800 | 5,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 | 0113 | 70.0.00.01230 | 850 | 5,0 | | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **197** | **0203** |  |  | **96,26** | | Непрограммные направления областного бюджета | 197 | 0203 | 99.0.00.00000 |  | 96,26 | | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 197 | 0203 | 99.0.00.51180 |  | 96,26 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0203 | 99.0.00.51180 | 100 | 91,91 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0203 | 99.0.00.51180 | 120 | 91,91 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0203 | 99.0.00.51180 | 200 | 4,35 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0203 | 99.0.00.51180 | 240 | 4,35 | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **197** | **0300** |  |  | **8,0** | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 197 | 0309 |  |  | 6,0 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" | 197 | 0309 | 73.0.08.00000 |  | 6,0 | | Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета. | 197 | 0309 | 73.0.08.00309 |  | 6,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0309 | 73.0.08.00309 | 200 | 6,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0309 | 73.0.08.00309 | 240 | 6,0 | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 197 | 0314 |  |  | 2,0 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" | 197 | 0314 | 73.0.08.00000 |  | 2,0 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" за счет средств местного бюджета. | 197 | 0314 | 73.0.08.03140 |  | 2,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0314 | 73.0.08.03140 | 200 | 2,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0314 | 73.0.08.03140 | 240 | 2,0 | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **197** | **0400** |  |  | **54338,02** | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 197 | 0409 |  |  | 54338,02 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " | 197 | 0409 | 74.0.08.00000 |  |  | | Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета " в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " за счет средств местного бюджета | 197 | 0409 | 74.0.08.04090 |  | 1058,59 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 | 74.0.08.04090 | 200 | 1058,59 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 | 74.0.08.04090 | 240 | 1058,59 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " за счет средств местного бюджета в части софинансирования | 197 | 0409 | 74.0.08.04099 |  | 1279,43 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 | 74.0.08.04099 | 200 | 1279,43 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 | 74.0.08.04099 | 240 | 1279,43 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " за счет средств областного бюджета. | 197 | 0409 | 74.0.08.70760 |  | 52000,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 | 74.0.08.70760 | 200 | 52000,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 | 74.0.08.70760 | 240 | 52000,0 | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **197** | **0500** |  |  | **11225,47** | | Жилищное хозяйство | 197 | 0501 |  |  | 1555,99 | | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 197 | 0501 | 70.0.00.05010 |  |  | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 197 | 0501 | 70.0.00.05010 | 400 | 1555,99 | | Бюджетные инвестиции | 197 | 0501 | 70.0.00.05010 | 410 | 1555,99 | | Коммунальное хозяйство | 197 | 0502 |  |  | 8670,78 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 197 | 0502 | 70.0.00.00000 |  | 1177,72 | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 197 | 0502 | 70.0.00.05120 |  | 7,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 197 | 0502 | 70.0.00.05120 | 200 | 7,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 | 70.0.00.05120 | 240 | 7,5 | | Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета. | 197 | 0502 | 98.0.00.00000 |  | 11,7 | | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета. | 197 | 0502 | 98.0.00.70470 |  | 11,7 | | Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0502 | 98.0.00.70470 | 800 | 11,7 | | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 197 | 0502 | 98.0.00.70470 | 810 | 11,7 | | Расходы на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. | 197 | 0502 | 99.0.00.09505 |  | 8651,58 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 197 | 0502 | 99.0.00.09505 | 200 | 8651,58 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 | 99.0.00.09505 | 240 | 8651,58 | | Благоустройство | 197 | 0503 |  |  | 998,7 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 197 | 0503 | 70.0.00.00000 |  | 998,7 | | Уличное освещение | 197 | 0503 | 70.0.00.05130 |  | 420,56 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 197 | 0503 | 70.0.00.05130 | 200 | 420,56 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0503 | 70.0.00.05130 | 240 | 420,56 | | Расходы на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" за счет средств областного бюджета. | 197 | 0503 | 70.0.00.70240 |  | 437,03 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 197 | 0503 | 70.0.00.70240 | 200 | 437,03 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0503 | 70.0.00.70240 | 240 | 437,03 | | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" за счет средств местного бюджета. | 197 | 0503 | 70.0.00.S0240 |  | 141,11 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 197 | 0503 | 70.0.00.S0240 | 200 | 141,11 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0503 | 70.0.00.S0240 | 240 | 141,11 | | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **197** | **0800** |  |  | **3877,09** | | Культура | 197 | 0801 |  |  | 3877,09 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 197 | 0801 | 70.0.00.00000 |  | 57,6 | | Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 197 | 0801 | 70.0.00.70510 |  | 57,6 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 | 70.0.00.70510 | 200 | 57,6 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 | 70.0.00.70510 | 240 | 57,6 | | Муниципальная программа поселений Кочковского района Новосибирской области " Культура на 2020-2022годы" | 197 | 0801 | 78.0.00.00000 |  | 3483,52 | | Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020-2022годы | 197 | 0801 | 78.0.08.00000 |  | 3483,52 | | Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета на 2020-2022годы " за счет средств местного бюджета | 197 | 0801 | 78.0.08.00801 |  | 2942,02 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0801 | 78.0.08.00801 | 100 | 1838,35 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 197 | 0801 | 78.0.08.00801 | 110 | 1838,35 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 | 78.0.08.00801 | 200 | 1077,67 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 | 78.0.08.00801 | 240 | 1077,67 | | Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0801 | 78.0.08.00801 | 800 | 26,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 | 0801 | 78.0.08.00801 | 850 | 26,0 | | Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета на 2020-2022годы " в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета. | 197 | 0801 | 78.0.08.70510 |  | 541,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0801 | 78.0.08.70510 | 100 | 541,5 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 197 | 0801 | 78.0.08.70510 | 110 | 541,5 | | Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета. | 197 | 0801 | 98.0.00.00000 |  | 335,97 | | Софинансирование расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета. | 197 | 0801 | 98.0.00.70660 |  | 335,97 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 | 98.0.00.00000 | 200 | 335,97 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 | 98.0.00.70660 | 240 | 335,97 | | **Социальная политика** | **197** | **1000** |  |  | **426,07** | | Пенсионное обеспечение | 197 | 1001 |  |  | 426,07 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 197 | 1001 | 70.0.00.00000 |  | 426,07 | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 197 | 1001 | 70.0.00.10010 |  | 426,07 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 197 | 1001 | 70.0.00.10010 | 300 | 426,07 | | Публичные социальные выплаты гражданам | 197 | 1001 | 70.0.00.10010 | 310 | 426,07 | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **197** | **1100** |  |  | **41,79** | | Массовый спорт | 197 | 1102 |  |  | 41,79 | | Непрограммные расходы муниципальных образований поселений | 197 | 1102 | 70.0.00.00000 |  | 41,79 | | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 197 | 1102 | 70.0.00.00000 |  | 41,79 | | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 197 | 1102 | 70.0.00.11020 |  | 41,79 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 197 | 1102 | 70.0.00.11020 | 200 | 41,79 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 1102 | 70.0.00.11020 | 240 | 41,79 | | **Всего расходов** | **197** |  |  |  | **74 362,41** | |

Приложение № 9

к решению № 2 пятьдесят первой сессии Совета

депутатов Решетовского сельсовета от 28.05.2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень муниципальных программ Решетовскогоо сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета в 2020 году и плановом периоде**  **2021-2022 годов** | | | | |
|  | |  |  | таблица 1 |
| **Перечень муниципальных программ Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета в 2020 году** | | | | |
|  |  | |  | тыс. рублей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | КЦСР | Сумма |
| Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Защита населения на территории Решетовского сельсовета на 2019-2021 годы" | 73.0.08.00000 | 8,0 |
| Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2019-2021 годы " | 74.0.08.00000 | 54 338,02 |
| Муниципальная программа Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020-2022 годы" | 78.0.08.00000 | 3 483,52 |
| **ИТОГО** |  | **57 829,54** |

Приложение № 11 к решению № 2 пятьдесят первой сессии Совета

депутатов Решетовского сельсовета от 28.05.2020

**Источники финансирования дефицита бюджета Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2020 год**

**и плановый период 2021 – 2022 годов**

таблица 1

**Источники финансирования дефицита бюджета Решетовского сельсовета на 2020 год**

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета** | **2020 год** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, в том числе:** | **0,0** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0,0** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -68 578,69 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -68 578,69 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -68 578,69 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -68 578,69 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 74 362,41 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 74 362,41 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 74 362,41 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 74 362,41 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

**от 28.05.2020 с. Решеты № 3**

**Об исполнении бюджета Решетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Решетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 28.04.2016 № 4, руководствуясь статьей 19 Устава Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить кассовое исполнение бюджета Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее бюджета поселения) за 2019 год по расходам в сумме 58 350,9 тыс. руб., по доходам в сумме 61 211,4 тыс. руб., с превышением доходов над раходами (профицит) бюджета поселения в сумме 2 860,5 тыс. руб.

2. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения по доходам за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения по расходам за 2019 год:

3.1. по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему решению;

3.2. по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить кассовое исполнение бюджета поселения за 2019 год по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Приложение 1

к решению Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 28.05.2020 № 3

|  |
| --- |
| **Кассовое исполнение бюджета Решетовского сельсовета Кочковского района**  **Новосибирской области по доходам за 2019 год** |
| тыс. руб.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения | |  | | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | | НАЛОГОВЫЕ и НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | 3 874,8 | 3 983,2 | 102,8 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 1 54,0 | 1 335,4 | 106,5 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1821 01 02020 01 0000 110 | - | 0,4 | - | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02030 01 0000 110 | - | 5,1 | - | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02231 01 0000 110 | 719,3 | 778,2 | 108,2 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02241 01 0000 110 | 5,2 | 5,7 | 110,2 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02251 01 0000 110 | 1 067,1 | 1 039,6 | 97,4 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 1 03 02261 01 0000 110 | -123,2 | -114,0 | 925 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 64,9 | 56,3 | 86,7 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 35,1 | 35,1 | 99,9 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 199,5 | 163,8 | 82,1 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 197 1 08 04020 01 0000 110 | 2,6 | 2,8 | 107,7 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 197 1 11 05035 10 0000 120 | 59,8 | 64,9 | 108,6 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 197 1 13 01995 10 0000 130 | 60,0 | 74,0 | 123,3 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 197 1 16 33050 10 0000 140 | 530,0 | 535,3 | 11,0 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 197 1 16 90050 10 0000 140 | 0,5 | 0,5 | 100,0 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 197 2 00 00000 00 0000 000 | 77 742,2 | 60 103,5 | 77,3 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 197 2 02 00000 00 0000 000 | 64 900,7 | 2 30,9 | 81,4 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 197 2 02 10000 00 0000 150 | 4 707,7 | 4 707,7 | 100,0 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 197 2 02 15001 00 0000 150 | 4 707,7 | 4 707,7 | 100,0 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 197 2 02 15001 10 0000 150 | 4 707,7 | 4 707,7 | 100,0 | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 197 2 02 20000 00 0000 150 | 12 299,6 | 299,6 | 2,4 | | Прочие субсидии | 197 2 02 29999 00 000 10 | 12 299,6 | 299,6 | 2,4 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 197 2 02 29999 10 0000 150 | 12 299,6 | 299,6 | 2,4 | | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федрации | 197 2 02 30000 00 0000 150 | 89,7 | 89,7 | 100,0 | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 197 2 02 30024 00 0000 150 | 0,1 | 0,1 | 100,0 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 197 2 02 30024 10 0000 150 | 0,1 | 0,1 | 100,0 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 197 2 02 35118 00 0000 150 | 89, | 9,6 | 100,0 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют венные комиссариаты | 197 2 02 35118 10 0000 150 | 89,6 | 89,6 | 100,0 | | Иные межбюджетные трансферты | 197 2 02 40000 00 0000 150 | 47 803, | 7 734,0 | 99,9 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 197 2 02 49999 00 0000 150 | 47 803,8 | 47 734,0 | 9, | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 197 2 02 49999 10 0000 150 | 47 803,8 | 47 734,0 | 99,9 | | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 197 2 07 00000 00 0000 000 | 12 841,5 | 7 272,6 | 56,6 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 197 2 07 05000 10 0000 150 | 12 841,5 | 7 272,6 | 56,6 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 197 2 07 0530 10 0000 150 | 12 841,5 | 7 272,6 | 56,6 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое нзначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 197 2 19 60010 10 0000 150 | - | -2 875,3 | - | | Доходы бюджета - Всего |  | 81 617,0 | 61 211,4 | 75,0 | |

Приложение 2

к решению Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 28.05.2020 № 3

**Кассовое исполнение бюджета Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным, муниципальным**

**программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов**

**расходов классификации расходов за 2019 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы бюджета - всего | 9600 0000000000 000 | 81 937,5 | 58 350,9 | 71,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 0000000000 000 | 696,1 | 696,0 | 100,0 |
| Глава муниципального образования | 0102 7000001020 000 | 597,3 | 597,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 7000001020 100 | 597,3 | 597,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 7000001020 120 | 597,3 | 597,2 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 7000001020 121 | 459,0 | 458,9 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 7000001020 129 | 138,3 | 138,3 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 0102 7000070510 000 | 98,7 | 98,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 7000070510 100 | 98,7 | 98,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 7000070510 120 | 98,7 | 98,7 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0102 7000070510 121 | 75,8 | 75,8 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0102 7000070510 129 | 22,9 | 22,9 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 0000000000 000 | 3 406,0 | 3 352,7 | 98,4 |
| Центральный аппарат | 0104 7000001040 000 | 3 306,9 | 3 253,6 | 98,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 7000001040 100 | 2 201,1 | 2 200,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 7000001040 120 | 2 201,1 | 2 200,6 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 7000001040 121 | 1 703,1 | 1 702,9 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 7000001040 129 | 498,0 | 497,7 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000001040 200 | 1 070,5 | 1 017,7 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000001040 240 | 1 070,5 | 1 017,7 | 95,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 7000001040 244 | 1 070,5 | 1 017,7 | 95,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 7000001040 800 | 35,3 | 35,3 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 7000001040 850 | 35,3 | 35,3 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0104 7000001040 852 | 29,1 | 29,1 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 0104 7000001040 853 | 6,2 | 6,2 | 100,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | 0104 7000070190 000 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000070190 200 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000070190 240 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0104 7000070190 244 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 0104 7000070510 000 | 99,0 | 99,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 7000070510 100 | 99,0 | 99,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 7000070510 120 | 99,0 | 99,0 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0104 7000070510 121 | 76,0 | 76,0 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0104 7000070510 129 | 23,0 | 23,0 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 0000000000 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 0106 7000001060 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 7000001060 500 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 7000001060 540 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 0000000000 000 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 7000001230 000 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 7000001230 200 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 7000001230 240 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 7000001230 244 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 0000000000 000 | 89,6 | 89,6 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти" | 0203 9900051180 000 | 89,6 | 89,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 9900051180 100 | 88,1 | 88,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 9900051180 120 | 88,1 | 88,1 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0203 9900051180 121 | 67,7 | 67,7 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0203 9900051180 129 | 20,4 | 20,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 9900051180 200 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 9900051180 240 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0203 9900051180 244 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 0000000000 000 | 21,5 | 21,5 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Снижение рисков и участие в предупреждении последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществление первичных мер пожарной безопасности на 2018-2020годы на территории Решетовского сельсовета | 0309 7300800309 000 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 7300800309 200 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 7300800309 240 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0309 7300800309 244 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Решетовского сельсовета на 2018-2020оды в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского | 0309 7300803140 000 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 7300803140 200 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 7300803140 240 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0309 7300803140 244 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 0000000000 000 | 151,4 | 132,0 | 87,2 |
| ИМБТна реализацию мероприятий по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионер | 0310 7000070330 000 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 7000070330 200 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 7000070330 240 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 7000070330 244 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета на осуществление мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры безопасности жизнедеятельности» государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры | 0310 9800070330 000 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 9800070330 200 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 9800070330 240 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0310 9800070330 244 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 0000000000 000 | 39 017,8 | 38 704,7 | 99,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 0409 7000070510 000 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7000070510 200 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7000070510 240 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 7000070510 244 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично дорожной | 0409 7400070760 000 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400070760 200 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400070760 240 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 7400070760 244 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсо | 0409 7400804090 000 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400804090 200 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400804090 240 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0409 7400804090 244 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Жилищное хозяйство | 0501 0000000000 000 | 1 556,0 | - | - |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 7000005010 000 | 1 556,0 | - | - |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0501 7000005010 400 | 1 556,0 | - | - |
| Бюджетные инвестиции | 0501 7000005010 410 | 1 556,0 | - | - |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 0501 7000005010 412 | 1 556,0 | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 0502 0000000000 000 | 18 687,3 | 9 435,7 | 50,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 7000005120 000 | 585,2 | 546,3 | 93,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 7000005120 200 | 494,2 | 455,6 | 92,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 7000005120 240 | 494,2 | 455,6 | 92,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 7000005120 244 | 494,2 | 455,6 | 92,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 7000005120 800 | 90,9 | 90,8 | 99,8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 7000005120 810 | 90,7 | 90,6 | 99,8 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0502 7000005120 811 | 90,7 | 90,6 | 99,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0502 7000005120 850 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0502 7000005120 851 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Расходы на выполнение расходных обязательств в части софинансирования, снабжение населения топливом за счет средств местного бюджета | 0502 7000070470 000 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 7000070470 800 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 7000070470 810 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0502 7000070470 811 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 0502 7000070510 000 | 334,4 | 334,4 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0502 7000070510 400 | 209,4 | 209,4 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 7000070510 410 | 209,4 | 209,4 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0502 7000070510 414 | 209,4 | 209,4 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 7000070510 800 | 125,0 | 125,0 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 7000070510 810 | 125,0 | 125,0 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0502 7000070510 811 | 125,0 | 125,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства "государственной программы НСО"Жилищно-комунальное хозяйство НСО в 2015-2020 го | 0502 7000070810 000 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 7000070810 800 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 7000070810 810 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0502 7000070810 811 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств,поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета | 0502 9800009505 000 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9800009505 200 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9800009505 240 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 9800009505 244 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета. | 0502 9800070470 000 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 9800070470 800 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 9800070470 810 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0502 9800070470 811 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства "государственной программы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2022го | 0502 9800070810 000 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 9800070810 800 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 9800070810 810 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0502 9800070810 811 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Расходы на модульные установки водоподготовки | 0502 9900009505 000 | 12 801,5 | 3 713,8 | 29,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9900009505 200 | 5 109,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9900009505 240 | 5 109,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0502 9900009505 244 | 5 109,0 | - | - |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0502 9900009505 400 | 7 692,5 | 3 713,8 | 48,3 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 9900009505 410 | 7 692,5 | 3 713,8 | 48,3 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 0502 9900009505 414 | 7 692,5 | 3 713,8 | 48,3 |
| Благоустройство | 0503 0000000000 000 | 963,3 | 888,7 | 92,3 |
| Уличное освещение | 0503 7000005130 000 | 573,8 | 499,2 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000005130 200 | 572,6 | 498,0 | 87,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000005130 240 | 572,6 | 498,0 | 87,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 7000005130 244 | 572,6 | 498,0 | 87,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0503 7000005130 800 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0503 7000005130 850 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 0503 7000005130 853 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 0503 7000070510 000 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000070510 200 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000070510 240 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0503 7000070510 244 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Молодежная политика | 0707 0000000000 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 0707 7000007070 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 7000007070 200 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 7000007070 240 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0707 7000007070 244 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Культура | 0801 0000000000 000 | 16 795,6 | 4 576,9 | 27,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета на 2017-2019 годы" в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосиб | 0801 7000070660 000 | 12 000,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7000070660 200 | 12 000,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7000070660 240 | 12 000,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 7000070660 244 | 12 000,0 | - | - |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосиб | 0801 70000S0240 000 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 70000S0240 200 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 70000S0240 240 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 70000S0240 244 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области"Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы" за счет средств местного бюдже | 0801 7800800801 000 | 1 467,6 | 1 438,1 | 98,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 7800800801 100 | 220,4 | 218,0 | 98,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 7800800801 110 | 220,4 | 218,0 | 98,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0801 7800800801 119 | 220,4 | 218,0 | 98,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800800801 200 | 1 218,9 | 1 191,8 | 97,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800800801 240 | 1 218,9 | 1 191,8 | 97,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 7800800801 244 | 1 218,9 | 1 191,8 | 97,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 7800800801 800 | 28,4 | 28,4 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 7800800801 850 | 28,4 | 28,4 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0801 7800800801 851 | 23,1 | 23,1 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0801 7800800801 852 | 3,8 | 3,8 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 0801 7800800801 853 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Инициативное бюджетирование" | 0801 7800870240 000 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800870240 200 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800870240 240 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 7800870240 244 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области"Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы,в рамках государственной программы | 0801 7800870510 000 | 2 739,3 | 2 739,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 7800870510 100 | 2 679,3 | 2 679,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 7800870510 110 | 2 679,3 | 2 679,3 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 0801 7800870510 111 | 2 227,2 | 2 227,2 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0801 7800870510 119 | 452,2 | 452,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800870510 200 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800870510 240 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 7800870510 244 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Софинансирование расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета. | 0801 9800070660 000 | 189,3 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 9800070660 200 | 189,3 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 9800070660 240 | 189,3 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0801 9800070660 244 | 189,3 | - | - |
| Пенсионное обеспечение | 1001 0000000000 000 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 7000010010 000 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 7000010010 300 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 7000010010 310 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 1001 7000010010 312 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Массовый спорт | 1102 0000000000 000 | 114,0 | 108,7 | 95,4 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1102 7000011020 000 | 14,0 | 8,7 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1102 7000011020 100 | 2,0 | 1,7 | 85,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1102 7000011020 110 | 2,0 | 1,7 | 85,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 1102 7000011020 113 | 2,0 | 1,7 | 85,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 7000011020 200 | 12,0 | 7,0 | 58,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 7000011020 240 | 12,0 | 7,0 | 58,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1102 7000011020 244 | 12,0 | 7,0 | 58,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 1102 7000070510 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 7000070510 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 7000070510 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 1102 7000070510 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 9600 0000000000 000 | -320,6 | 2 860,5 | -892,4 |

Приложение 3

к решению Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 28.05.2020 № 3

**КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2019 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя |  | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 197 | 9600 0000000000 000 | 81 937,5 | 58 350,9 | 71,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 197 | 0102 0000000000 000 | 696,1 | 696,0 | 100,0 |
| Глава муниципального образования | 197 | 0102 7000001020 000 | 597,3 | 597,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0102 7000001020 100 | 597,3 | 597,2 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0102 7000001020 120 | 597,3 | 597,2 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 197 | 0102 7000001020 121 | 459,0 | 458,9 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 197 | 0102 7000001020 129 | 138,3 | 138,3 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 197 | 0102 7000070510 000 | 98,7 | 98,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0102 7000070510 100 | 98,7 | 98,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0102 7000070510 120 | 98,7 | 98,7 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 197 | 0102 7000070510 121 | 75,8 | 75,8 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 197 | 0102 7000070510 129 | 22,9 | 22,9 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 197 | 0104 0000000000 000 | 3 406,0 | 3 352,7 | 98,4 |
| Центральный аппарат | 197 | 0104 7000001040 000 | 3 306,9 | 3 253,6 | 98,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0104 7000001040 100 | 2 201,1 | 2 200,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0104 7000001040 120 | 2 201,1 | 2 200,6 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 197 | 0104 7000001040 121 | 1 703,1 | 1 702,9 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 197 | 0104 7000001040 129 | 498,0 | 497,7 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0104 7000001040 200 | 1 070,5 | 1 017,7 | 95,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0104 7000001040 240 | 1 070,5 | 1 017,7 | 95,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0104 7000001040 244 | 1 070,5 | 1 017,7 | 95,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0104 7000001040 800 | 35,3 | 35,3 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 | 0104 7000001040 850 | 35,3 | 35,3 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 197 | 0104 7000001040 852 | 29,1 | 29,1 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 197 | 0104 7000001040 853 | 6,2 | 6,2 | 100,0 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | 197 | 0104 7000070190 000 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0104 7000070190 200 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0104 7000070190 240 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0104 7000070190 244 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 197 | 0104 7000070510 000 | 99,0 | 99,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0104 7000070510 100 | 99,0 | 99,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0104 7000070510 120 | 99,0 | 99,0 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 197 | 0104 7000070510 121 | 76,0 | 76,0 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 197 | 0104 7000070510 129 | 23,0 | 23,0 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 197 | 0106 0000000000 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 197 | 0106 7000001060 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 197 | 0106 7000001060 500 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 197 | 0106 7000001060 540 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 197 | 0113 0000000000 000 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 197 | 0113 7000001230 000 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0113 7000001230 200 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0113 7000001230 240 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0113 7000001230 244 | 20,4 | 9,0 | 44,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 197 | 0203 0000000000 000 | 89,6 | 89,6 | 100,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти" | 197 | 0203 9900051180 000 | 89,6 | 89,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0203 9900051180 100 | 88,1 | 88,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 | 0203 9900051180 120 | 88,1 | 88,1 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 197 | 0203 9900051180 121 | 67,7 | 67,7 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 197 | 0203 9900051180 129 | 20,4 | 20,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0203 9900051180 200 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0203 9900051180 240 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0203 9900051180 244 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 197 | 0309 0000000000 000 | 21,5 | 21,5 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Снижение рисков и участие в предупреждении последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществление первичных мер пожарной безопасности на 2018-2020годы на территории Решетовского сельсовета | 197 | 0309 7300800309 000 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0309 7300800309 200 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0309 7300800309 240 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0309 7300800309 244 | 19,5 | 19,5 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Решетовского сельсовета на 2018-2020оды в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского | 197 | 0309 7300803140 000 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0309 7300803140 200 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0309 7300803140 240 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0309 7300803140 244 | 2,0 | 2,0 | 100,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 197 | 0310 0000000000 000 | 151,4 | 132,0 | 87,2 |
| ИМБТна реализацию мероприятий по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также малоподвижные одинокие пенсионер | 197 | 0310 7000070330 000 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0310 7000070330 200 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0310 7000070330 240 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0310 7000070330 244 | 144,8 | 125,4 | 86,6 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета на осуществление мероприятий подпрограммы "Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры безопасности жизнедеятельности» государственной программы Новосибирской области "Развитие инфраструктуры | 197 | 0310 9800070330 000 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0310 9800070330 200 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0310 9800070330 240 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0310 9800070330 244 | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 197 | 0409 0000000000 000 | 39 017,8 | 38 704,7 | 99,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 197 | 0409 7000070510 000 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 7000070510 200 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 7000070510 240 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0409 7000070510 244 | 84,1 | 84,1 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы " Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично дорожной | 197 | 0409 7400070760 000 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 7400070760 200 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 7400070760 240 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0409 7400070760 244 | 37 029,5 | 36 756,9 | 99,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсо | 197 | 0409 7400804090 000 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 7400804090 200 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0409 7400804090 240 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0409 7400804090 244 | 1 904,2 | 1 863,8 | 97,9 |
| Жилищное хозяйство | 197 | 0501 0000000000 000 | 1 556,0 | - | - |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 197 | 0501 7000005010 000 | 1 556,0 | - | - |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 197 | 0501 7000005010 400 | 1 556,0 | - | - |
| Бюджетные инвестиции | 197 | 0501 7000005010 410 | 1 556,0 | - | - |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 197 | 0501 7000005010 412 | 1 556,0 | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 197 | 0502 0000000000 000 | 18 687,3 | 9 435,7 | 50,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 197 | 0502 7000005120 000 | 585,2 | 546,3 | 93,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 7000005120 200 | 494,2 | 455,6 | 92,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 7000005120 240 | 494,2 | 455,6 | 92,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0502 7000005120 244 | 494,2 | 455,6 | 92,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0502 7000005120 800 | 90,9 | 90,8 | 99,8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 197 | 0502 7000005120 810 | 90,7 | 90,6 | 99,8 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 197 | 0502 7000005120 811 | 90,7 | 90,6 | 99,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 | 0502 7000005120 850 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 197 | 0502 7000005120 851 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Расходы на выполнение расходных обязательств в части софинансирования, снабжение населения топливом за счет средств местного бюджета | 197 | 0502 7000070470 000 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0502 7000070470 800 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 197 | 0502 7000070470 810 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 197 | 0502 7000070470 811 | 891,8 | 891,8 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 197 | 0502 7000070510 000 | 334,4 | 334,4 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 197 | 0502 7000070510 400 | 209,4 | 209,4 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 197 | 0502 7000070510 410 | 209,4 | 209,4 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 197 | 0502 7000070510 414 | 209,4 | 209,4 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0502 7000070510 800 | 125,0 | 125,0 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 197 | 0502 7000070510 810 | 125,0 | 125,0 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 197 | 0502 7000070510 811 | 125,0 | 125,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства "государственной программы НСО"Жилищно-комунальное хозяйство НСО в 2015-2020 го | 197 | 0502 7000070810 000 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0502 7000070810 800 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 197 | 0502 7000070810 810 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 197 | 0502 7000070810 811 | 3 659,2 | 3 659,2 | 100,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств,поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета | 197 | 0502 9800009505 000 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 9800009505 200 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 9800009505 240 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0502 9800009505 244 | 268,9 | 184,9 | 68,8 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета. | 197 | 0502 9800070470 000 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0502 9800070470 800 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 197 | 0502 9800070470 810 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 197 | 0502 9800070470 811 | 50,0 | 9,0 | 18,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства "государственной программы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2022 годов | 197 | 0502 9800070810 000 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0502 9800070810 800 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 197 | 0502 9800070810 810 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 197 | 0502 9800070810 811 | 96,2 | 96,2 | 100,0 |
| Расходы на модульные установки водоподготовки | 197 | 0502 9900009505 000 | 12 801,5 | 3 713,8 | 29,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 9900009505 200 | 5 109,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0502 9900009505 240 | 5 109,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0502 9900009505 244 | 5 109,0 | - | - |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 197 | 0502 9900009505 400 | 7 692,5 | 3 713,8 | 48,3 |
| Бюджетные инвестиции | 197 | 0502 9900009505 410 | 7 692,5 | 3 713,8 | 48,3 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 197 | 0502 9900009505 414 | 7 692,5 | 3 713,8 | 48,3 |
| Благоустройство | 197 | 0503 0000000000 000 | 963,3 | 888,7 | 92,3 |
| Уличное освещение | 197 | 0503 7000005130 000 | 573,8 | 499,2 | 87,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0503 7000005130 200 | 572,6 | 498,0 | 87,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0503 7000005130 240 | 572,6 | 498,0 | 87,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0503 7000005130 244 | 572,6 | 498,0 | 87,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0503 7000005130 800 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 | 0503 7000005130 850 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 197 | 0503 7000005130 853 | 1,2 | 1,2 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 197 | 0503 7000070510 000 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0503 7000070510 200 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0503 7000070510 240 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0503 7000070510 244 | 389,5 | 389,5 | 100,0 |
| Молодежная политика | 197 | 0707 0000000000 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 197 | 0707 7000007070 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0707 7000007070 200 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0707 7000007070 240 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0707 7000007070 244 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Культура | 197 | 0801 0000000000 000 | 16 795,6 | 4 576,9 | 27,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета на 2017-2019 годы" в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" | 197 | 0801 7000070660 000 | 12 000,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7000070660 200 | 12 000,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7000070660 240 | 12 000,0 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0801 7000070660 244 | 12 000,0 | - | - |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосиб | 197 | 0801 70000S0240 000 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 70000S0240 200 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 70000S0240 240 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0801 70000S0240 244 | 99,9 | 99,9 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области"Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы" за счет средств местного бюдже | 197 | 0801 7800800801 000 | 1 467,6 | 1 438,1 | 98,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0801 7800800801 100 | 220,4 | 218,0 | 98,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 197 | 0801 7800800801 110 | 220,4 | 218,0 | 98,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 197 | 0801 7800800801 119 | 220,4 | 218,0 | 98,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7800800801 200 | 1 218,9 | 1 191,8 | 97,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7800800801 240 | 1 218,9 | 1 191,8 | 97,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0801 7800800801 244 | 1 218,9 | 1 191,8 | 97,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 | 0801 7800800801 800 | 28,4 | 28,4 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 | 0801 7800800801 850 | 28,4 | 28,4 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 197 | 0801 7800800801 851 | 23,1 | 23,1 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 197 | 0801 7800800801 852 | 3,8 | 3,8 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 197 | 0801 7800800801 853 | 1,4 | 1,4 | 100,0 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Инициативное бюджетирование" | 197 | 0801 7800870240 000 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7800870240 200 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7800870240 240 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0801 7800870240 244 | 299,6 | 299,6 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области"Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы,в рамках государственной программы | 197 | 0801 7800870510 000 | 2 739,3 | 2 739,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 0801 7800870510 100 | 2 679,3 | 2 679,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 197 | 0801 7800870510 110 | 2 679,3 | 2 679,3 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 197 | 0801 7800870510 111 | 2 227,2 | 2 227,2 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 197 | 0801 7800870510 119 | 452,2 | 452,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7800870510 200 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 7800870510 240 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0801 7800870510 244 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Софинансирование расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета. | 197 | 0801 9800070660 000 | 189,3 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 9800070660 200 | 189,3 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 0801 9800070660 240 | 189,3 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 0801 9800070660 244 | 189,3 | - | - |
| Пенсионное обеспечение | 197 | 1001 0000000000 000 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 197 | 1001 7000010010 000 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 197 | 1001 7000010010 300 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 197 | 1001 7000010010 310 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 197 | 1001 7000010010 312 | 388,0 | 304,8 | 78,6 |
| Массовый спорт | 197 | 1102 0000000000 000 | 114,0 | 108,7 | 95,4 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 197 | 1102 7000011020 000 | 14,0 | 8,7 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 | 1102 7000011020 100 | 2,0 | 1,7 | 85,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 197 | 1102 7000011020 110 | 2,0 | 1,7 | 85,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 197 | 1102 7000011020 113 | 2,0 | 1,7 | 85,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 1102 7000011020 200 | 12,0 | 7,0 | 58,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 1102 7000011020 240 | 12,0 | 7,0 | 58,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 1102 7000011020 244 | 12,0 | 7,0 | 58,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 197 | 1102 7000070510 000 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 1102 7000070510 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 | 1102 7000070510 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 197 | 1102 7000070510 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 197 | 9600 0000000000 000 | -320,6 | 2 860,5 | -892,4 |

Приложение 4

к решению Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 28.05.2020 № 3

|  |
| --- |
| **Кассовое исполнение бюджета Решетовского сельсовета за 2019 год**  **по источникам финансирования дефицита бюджета, по кодам**  **классификации источников финансирования дефицита бюджета** |

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | 320,5 | -2 860,5 | -892,5 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 320,5 | -2 860,5 | -892,5 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -81 617,0 | -61 211,4 | 75,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -81 617,0 | -61 211,4 | 75,0 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 81 937,5 | 58 350,9 | 71,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 81 937,5 | 58 350,9 | 71,2 |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

28.05.2020 с. Решеты № 4

**Об информации об исполнении бюджета Решетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской за 1-й квартал 2020 года**

Заслушав информацию Бурцева А.Н. – Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Информацию об исполнении бюджета Решетовского сельсовета 1-й квартал 2020 года принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.Л. Бирюков

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

от 28.05.2020 № 5

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении**

**к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности**

**в Решетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области,мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40**

**Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах**

**организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», на основании Устава Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Решетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Приложение

к решению Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новыосибирской

области от 28.05.2020 № 5

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к отдельным лицам,**

**замещающим муниципальные должности в Решетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного**

**самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к Главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области[[1]](#footnote-1), (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской областив соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности[[2]](#footnote-2).

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Решетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности[[3]](#footnote-3).

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол[[4]](#footnote-4), содержащий рекомендации Совету депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочий дней со дня проведения заседания комиссии протокол *(решение комиссии)[[5]](#footnote-5)* направляется председателю Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области может проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, члена выборного органа местного самоуправления Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области[[6]](#footnote-6) от должности в Совете депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Решетовскогосельсовета Кочковского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К Главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской областио применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Решетовскогосельсовета Кочковского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

10. Решение Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

Глава Решетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области А.Н. Бурцев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

**от 28.05.2020 № 6**

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан**

**(физических лиц), в том числе представителей организаций**

**(юридических лиц), общественных объединений, государственных**

**органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета**

**депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Решением вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Утверждено

решением Совета депутатов

Решетовского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 28.05.2020 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе**

**представителей организаций (юридических лиц), общественных**

**объединений, государственных органов и органов местного**

**самоуправления, на заседаниях совета депутатов Решетовского**

**сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), уставом Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Регламентом Совета Решетовского сельсовета Кочковскогорайона Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специально приглашенных на заседания Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковскогорайона Новосибирской области(далее - Совет депутатов), должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей, представителей средств массовой информации.

1.3. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

1.4. Обнародование даты, времени и места проведения заседания производится не позднее чем за 5 дней до его начала, и не позднее чем за два календарных дня до проведения внеочередного заседания, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация.

1.5. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Совета депутатов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», печатных средствах массовой информации сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Порядок присутствия граждан на заседании Совета депутатов

2.1. На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать гражданин, подавший письменное заявление о желании присутствовать на указанном заседании, соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2.2. Заявление о желании присутствовать на заседании Совета депутатов подается на имя председателя Совета депутатов и представляется в Совет депутатов в срок не позднее 2 рабочих дней, предшествующих дню проведения соответствующего заседания и не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения внеочередного заседания.

В заявлении должна быть указана дата заседания Совета депутатов, на котором гражданин желает присутствовать, а также следующие сведения:  
а) для граждан (физических лиц) - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты для связи;  
б) для представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - организация) - наименование представляемой организации, должность представителя организации, адрес электронной почты для связи. Заявление оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации.

2.3. Председатель Совета депутатов на основании поступивших заявлений принимает решение о возможности обеспечения присутствия граждан, подавших заявления, исходя из наличия мест, отведенных в зале заседания для граждан.

Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, удовлетворению не подлежат.

2.4. В случае невозможности обеспечить присутствие в зале заседания Совета депутатов всех граждан, направивших заявления, из-за отсутствия свободных мест председатель Совета депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан на заседании Совета депутатов в соответствии со следующей последовательностью:

а) представители организаций (юридических лиц), в том числе государственных организаций и органов местного самоуправления;

б) представители общественных объединений;

в) граждане (физические лица), заявки которых поступили ранее других.

2.5. Гражданам, направившим свои заявления в установленный срок, гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии свободных мест в зале заседания Совета депутатов.

Ответ на заявление направляется специалистом Совета депутатов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.6. Для граждан отводятся специальные места в зале заседания. Количество мест, отведенных для граждан, составляет не менее 10% от количества посадочных мест в зале заседания, за исключением мест, предусмотренных для депутатов Совета депутатов и представителя прокуратуры.

2.7. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

2.8. Регистрация гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций).

2.9. Не допускаются на заседание Совета депутатов граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность.

2.10. Граждане, подавшие заявления и имеющие возможность присутствовать на заседании Совета депутатов в зале заседания, приглашаются в зал заседания после утверждения Советом депутатов повестки дня.

Граждане проходят в помещение, где проводится заседание Совета депутатов, по приглашению секретаря заседания и размещаются на специально отведенных для этих целей местах.

2.11. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право:  
а) присутствовать при рассмотрении отдельных или всех вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета депутатов;  
б) по своему усмотрению фиксировать ход заседания на аудиовидеоносителях для личного пользования (запрещается распространять эту информацию в средствах массовой информации, интернете и других коммуникациях).

2.12. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Совета депутатов, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя Совета депутатов.

2.13. Во время заседания Совета депутатов не допускаются разговоры граждан по мобильным телефонам, радиотелефонам и иным средствам связи в зале заседания.

2.14. В случае нарушения настоящего Порядка со стороны присутствующих граждан председатель Совета депутатов после однократного предупреждения о недопустимости такого поведения ставит на голосование вопрос об удалении таких граждан из зала заседания Совета депутатов до окончания заседания.

В случае неоднократного нарушения гражданином настоящего Порядка он может быть лишен права присутствовать на последующих заседаниях Совета депутатов.

Решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляются протокольной записью.

2.15. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания Совета депутатов граждане не допускаются в зал проведения заседания.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления, на заседаниях Совета

депутатов Решетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«»\_\_\_\_\_\_ года,

являюсь представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов, которое состоится « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_\_» мин, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повестки

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон и (или) адрес

электронной почты, адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

от 28.05.2020 № **7**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 19 Устава Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Решетовский вестник»и разместить на официальном сайте Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Решение Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 24.06.2019 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области А.Л. Бирюков

Приложение

к решению Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 28.05.2020г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[7]](#footnote-7)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Кочковского района Новосибирской области*.*

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Кочковского района Новосибирской области*.*

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Решетовский вестник» и размещается на официальном сайтеадминистрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Главы Решетовского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

**от 28.05.2020 № 8**

**О внесении изменения в Регламент Совета депутатов**

**Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,**

**принятый решением Совета депутатов Решетовского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области от 23.09.2015 № 5**

В соответствии со статьей 31Регламента Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской областиСовет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 23.09.2015 № 5, следующее изменение:

1.1. Статью 20 изложить в следующей редакции :

«Статья 20. Порядок избрания главы сельсовета.

1. Глава сельсовета избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность главы сельсовета и принимает решение об избрании главы сельсовета.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность главы сельсовета представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность главы сельсовета вопросы.

6. Решение об избрании главы сельсовета принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 18 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный главой сельсовета, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным главой сельсовета копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный главой сельсовета, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата главой сельсовета ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

**от 28.05.2020 с. Решеты № 9**

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 27.08.2002 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Приложение

к решению Совета депутатов Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской

области от 28.05.2020 г. № 9

# ПОРЯДОК

# подведения итогов продажи муниципального имущества

# Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской

# области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области без объявления цены

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подведения итогов

продажи муниципального имущества Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее- имущество) без объявления цены (далее- продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены (далее- договор купли- продажи).

1. Подведение итогов продажи имущества и заключение с покупателем

договора купли-продажи осуществляет администрация Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее-продавец) по результатам проведенной в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» продажи имущества.

1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок

и предложений о цене имущества по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложения о цене приобретения имущества. Решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в соответствии с настоящим Порядком.

1. Победителем признается:
2. в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества -

претендент, представивший такое предложение;

1. в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене

имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

1. в случае, если несколько участников предложили одинаковую

наибольшую цену за продаваемое имущество - претендент, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

1. Протокол об итогах продажи имущества подписывается продавцом в

день подведения итогов продажи имущества и должен содержать сведения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном

сообщении о продаже имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся.

Решение о несостоявшейся продаже имущества оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

1. Протокол об итогах продажи имущества направляется победителю в

порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

1. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем

в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

от 28.05.2020 № 10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 19.07.2018г. № 6 «Об утверждении правил благоустройства территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

В целях приведения правил благоустройства территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области Совет депутатов Решетовского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Решетовского сельсовета от 19.07.2018г. № 6 «Об утверждении правил благоустройства территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 22.1. статьи 21 дополнить словами следующего содержания: «Выгул домашних животных на территории Решетовского сельсовета допускается в местах, определенных постановлением администрации Решетовского сельсовета»

1.2. Статью 4 изложить в новой редакции:

**«Статья 4. Порядок участия лиц, ответственных за эксплуатацию здания, строения, сооружения, в содержании прилегающих территорий».**

1**.**Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), принимает участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в следующих случаях:

- скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 сантиметров);

- регулярная (не реже одного раза в две недели) уборка пешеходных зон от пыли и мелкого бытового мусора;

- регулярная (не реже одного раза в две недели) уборка в зимний период от снега и льда пешеходных зон со складированием его на участках, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а также обзору при выезде с придомовых территорий производится ;

- обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее двух метров над тротуарами и пешеходными зонами.

2.Границы прилегающих территорий определяются с учетом положений статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства». Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории составляет:

а) для зданий, в которых располагаются организации образования и культуры, досуга, спортивные, медицинские, санаторно-курортные учреждения, организации социально-бытового назначения – 10 метров;

б) для автостоянок, автомоек, автосервисов, автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров;

в) для промышленных объектов – 10 метров;

г) для строящихся объектов капитального строительства– 10 метров;

д) для иных зданий, строений, сооружений – 10 метров.

3. В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Новосибирской области от 04.03.2019 № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства» расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с пунктом 2**.** настоящих Правил, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка (далее –правообладатель) и администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - соглашение).

Соглашение заключается в случае подачи письменного заявления правообладателя в администрацию Решетовского сельсовета или на основании обращения администрации Решетовского сельсовета к правообладателю.

В заявлении указываются - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правообладателя, почтовый адрес и контактный телефон. К заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, а также копии документов, подтверждающих права собственности или иные законные основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком, если сведения о них не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН).

Администрация Решетовского сельсовета принимает решение о заключении соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении соглашения не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Проект соглашения, подписанный главой Решетовского сельсовета, предоставляется заявителю для подписания в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется (вручается) заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Основанием для отказа в заключении соглашения является отсутствие права собственности или иного законного основания владения зданием, строением, сооружением, земельным участком. Указанные сведения в случае внесения их в ЕГРН и непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Решетовский вестник».

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л.Бирюков

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

**26.12.2018 с. Решеты № 11**

**О назначении публичных слушаний по проекту**

**решения «О внесении изменений в Устав Решетовского**

**сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Решетовском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением шестнадцатой сессии Совета депутатов Решетовского сельсовета от 10.02.2017 года, Совет депутатов **РЕШИЛ**:

Вынести на публичные слушания проект решения «О внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

Публичные слушания по обсуждению данных проектов решений назначить на 02.07.2020 года в актовом зале ОАО «Решетовское» в 1500 часов.

1. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложениям № 1.
2. Назначить докладчиком по проекту решения «О внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» Шкафер Ю.С. – специалиста администрации Решетовского сельсовета, содокладчиком – Бирюкова А.Л. – председателя Совета депутатов.
3. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению № 2.
4. Предложения населения по данным проектам решений принимать в Совете депутатов Решетовского сельсовета в письменной форме согласно приложениям № 3.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Решетовский вестник».

Председатель Совета депутатов А.Л.Бирюков

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

Приложение № 1

к решению № 11 51-й сессии Совета

депутатов Решетовского сельсовета

от 28.05.2020 года

СОСТАВ

рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту

решения «О внесении изменений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

Бирюков А.Л.– председатель Совета депутатов Решетовского сельсовета,

председатель рабочей группы.

Тихоновский В.В. – заместитель председателя рабочей группы,

депутат Совета депутатов.

Члены рабочей группы:

* Лобес Е.В. –депутат Совета депутатов
* Савенков В.Н. – депутат Совета депутатов
* Шкафер Ю.С. – специалист администрации Решетовского сельсовета (по согласованию).

Приложение № 2

к решению № 11 51-й сессии Совета

депутатов Решетовского сельсовета

от 28.05.2020 года

# ПОРЯДОК

**УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» (далее – Устав Решетовского сельсовета), а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении данного проекта.

2. Обсуждение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» проводится:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

- на публичных слушаниях.

3. Население муниципального образования с момента опубликования проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанного муниципального правового акта. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» осуществляется в виде предложений в письменной форме.

4. Предложения населения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» вносятся в Совет депутатов Решетовского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования проекта данного нормативного правового акта с указанием:

- статьи проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета, в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета.

5. Участие граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Решетовского сельсовета.

6. Поступившие в Совет депутатов Решетовского сельсовета предложения граждан по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» подлежат регистрации по прилагаемой форме.

7. В целях обобщения и подготовки для вынесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Решетовского сельсовета предложений населения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» в соответствии с регламентом Совета депутатов Решетовского сельсовета создается рабочая группа.

8. Рабочая группа Совета депутатов Решетовского сельсовета готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

Приложение № 3

к решению № 11 51-й сессии Совета

депутатов Решетовского сельсовета

от 28.05.2020 года

Форма учета предложений граждан по проекту решения

«О внесении изменений в Устав Решетовского

сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инициатор внесения предложений | Дата внесения | Глава, статья, часть, пункт,  абзац | Текст Устава | Текст поправки | Текст Устава с внесенной поправкой | Примечание (обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят первой сессии**

**от 28.05.2020 №12**

**Об удовлетворении протеста прокурора**

**Кочковского района Новосибирской области**

**от 12.05. 2020 № 1-207 в-2015**

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Кочковского района Новосибирской области от **12.05. 2020 № 1-207 в-2015**

на решение Совета депутатов Решетовского сельсовета от 16.03.2020 № 3, руководствуясь Уставом Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов Решетовского сельсовета

**РЕШИЛ :**

1. Удовлетворить протест прокурора Кочковского района Новосибирской области от **12.05.2020 № 1-207 в-2015** на решение Совета депутатов Решетовского сельсовета от 16.03.2020 № 3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А. Л. Бирюков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят первой сессии**

**от 28.05.2020 с. Решеты №13**

**Об отмене решения пятидесятой сессии Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 16.03.2020 №3 «Об утверждении коэффициентов, применяемых для определения годового размера арендной платы за использование земельных участков на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 16.03.2020 № 3 «Об утверждении коэффициентов, применяемых для определения годового размера арендной платы за использование земельных участков на территории Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Опубликовать настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Решетовский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

Председатель Совета депутатов

Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Л. Бирюков

Выходные данные:

1. Решетовский вестник
2. Соучредители: Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Председатель Редакционного совета: Лобес Е.В.
4. Номер выпуска 7 (201)
5. Дата выпуска 01.06.2020 г.
6. Тираж 15
7. «Бесплатно»
8. Адрес типографии: Новосибирская область, Кочковский район, село Решеты, улица Комарова, 21

1. При наличии (в соответствии с уставом муниципального образования) выборного органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования) рекомендуется перечислить наименование лиц, замещающих муниципальные должности, являющихся членами выборного органа местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-1)
2. Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения не могут являться основанием для принятия решения о применении меры ответственности в соответствие с настоящим Порядком в связи с тем, что часть 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ устанавливает лишь одно основание – поступившая информация Губернатора Новосибирской области. Акты прокурорского реагирования и/или судебные решения, содержащие информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных Российской Федерацией в соответствующем муниципальном образовании. [↑](#footnote-ref-2)
3. Информация Губернатора Новосибирской области может быть направлена в иную комиссию (постоянно действующую или специально созданную), либо в рабочую группу, созданную в Совете депутатов соответствующего муниципального образования для предварительного рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность. [↑](#footnote-ref-3)
4. По результатам заседания комиссии может быть составлен иной документ, например, решение комиссии, которое в дальнейшем и направляется в Совет депутатов муниципального образования для принятия решения о применении меры ответственности. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если на заседании комиссии рассматривались иные вопросы – выписка из протокола (решения). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается при наличии (в соответствии с уставом муниципального образования) выборного органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования). [↑](#footnote-ref-6)
7. При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу. [↑](#footnote-ref-7)