|  |
| --- |
| **20 июля 2020 года № 10 (204) «Решетовский вестник»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В первую очередь, работа по обеспечению

безопасности начинается

профилактикой.

**Рекомендации от ГИМС**

Солнце, воздух и вода при правильном их использовании являются источником закалки и укрепления здоровья человека. Однако нарушения правил поведения при нахождении на водоемах влекут за собой тяжелейшие последствия вплоть до утопления.

Чтобы избежать беды, детям и взрослым необходимо строго соблюдать ряд простых правил поведения на воде:  
  
  
- Большинство людей тонут не из-за того, что плохо плавают, а потому, что, заплыв далеко или испугавшись, поддаются панике и не надеются на себя.  
  
Полезно овладеть техникой отдыха для того, чтобы, начав из-за чего-нибудь нервничать во время плавания, вы смогли просто расслабиться и отдохнуть. А потом, придя в себя, доплыть до берега.  
  
При отсутствии волн лучше всего отдыхать в положении на спине. Чтобы обеспечить горизонтальное положение тела, надо вытянуть прямые расслабленные руки за головой, ноги развести в стороны и слегка согнуть. Если этого недостаточно и ноги начинают опускаться вниз, то необходимо слегка согнуть руки в лучезапястных суставах и приподнять кисти над поверхностью воды, тогда ноги сразу всплывут. Тело примет горизонтальное положение. Можно отдыхать на спине, выполняя медленные и плавные движения ногами и руками под водой, затрачивая при этом минимальные усилия.  
  
- Купаться можно не раньше, чем через 1,5-2 часа после еды.  
  
- Не рекомендуется заниматься плаванием в открытых водоемах, при температуре воды ниже

+15 °С, так как возможна внезапная потеря сознания и смерть от холодного шока. Развитию шока нередко способствует перегревание организма перед плаванием и неожиданно быстрое погружение в холодную воду.  
  
- Нельзя нырять в незнакомых местах - на дне могут оказаться притопленные бревна, камни, коряги.  
  
- Не прыгать в воду с лодок, катеров, причалов и других сооружений, не приспособленных для этих целей.  
  
- Желательно для купания выбирать специально отведенные для этого места.  
  
- Не заплывать далеко от берега, за буйки, обозначающие границы безопасной зоны.  
  
- Не подплывать близко к судам (моторным, парусным), лодкам, баржам. При их приближении уровень воды в водоеме значительно повышается, а при прохождении - резко падает и смывает все, что находится на берегу. Имели место случаи, когда под дно теплохода или баржи затягивало рядом плавающих людей.  
  
- Не следует купаться в заболоченных местах и там, где есть водоросли или тина.  
  
Если обстоятельства сложились так, что вы попали в заросли водорослей, сохраняйте присутствие духа. С водорослями можно легко справиться, только необходимо не поддаваться мысли, что растения могут вас утопить. Плыть в зарослях водорослей приходится с частыми остановками, так как необходимо освобождаться от стеблей растений. Гребки руками выполняются у самой поверхности воды.   
  
- Нельзя входить в воду после перегревания на солнце или сильного охлаждения тела до образования "гусиной кожи".  
  
- Нельзя быстро погружаться и прыгать в воду после принятия солнечных ванн, бега, игр без постепенной адаптации к холодной воде.  
  
- Категорически запрещается входить в воду и купаться в нетрезвом состоянии.  
  
- Ни в коем случае не плавать на надувных матрацах, автомобильных камерах, надувных игрушках – Подручное средство может оказаться неисправным, порваться, человек внезапно окажется в воде, а это очень опасно даже умеющим хорошо плавать. Кроме того, даже слабый ветер способен унести их далеко от берега.  
  
- Нельзя купаться в штормовую погоду или в местах сильного прибоя.  
  
- Если вы оказались в воде с сильным течением, не пытайтесь плыть навстречу течению, справиться с ним сил не хватит; в этом случае нужно плыть по течению, но так, чтобы постепенно приближаться к берегу.  
  
- Если попали в водоворот, не пугайтесь, наберите побольше воздуха, нырните и постарайтесь резко свернуть в сторону от него.  
  
- Никогда не следует толкать кого-либо в воду, в особенности неожиданно, так как эта шалость может вызвать у людей, очень чувствительных к холодной воде, шок со смертельным исходом.  
  
- Нельзя шалить в воде, окунать друзей с головой и ставить им подножки. Если вы подплывете к приятелю под водой и резко дернете его за ноги, а он в этот момент как раз сделает вдох - приятель упадет в воду и захлебнется.   
  
- Нельзя подавать крики ложной тревоги.  
  
- Нельзя купаться, если у вас повышенная, или пониженная температура. Последствия могут быть непредсказуемыми. Находиться в воде в таком состоянии очень опасно.   
  
- Если у вас свело судорогой мышцы, ложитесь на спину и плывите к берегу, постарайтесь при этом растереть сведенные мышцы, но лучше всего – иметь при себе "английскую" булавку. Даже один её укол бывает спасает жизнь.   
  
Устали плавать? - отдохните, не старайтесь установить рекорд по плаванию. От перенапряжения могут начаться судороги. Мышечная судорога - у пловца сводит ногу. Так бывает не только в холодной воде. Если такое случилось, погрузитесь на секунду в воду с головой и, распрямив сведенную судорогой ногу, с силой потяните за большой палец ступню на себя. Как правило, судорога отступает.   
  
- Не купайтесь в каналах, обложенных бетонными плитами или камнями, т.к. со временем они обрастают мхом, становятся скользкими. Из такого канала выбраться трудно. Даже тренированный пловец, купаясь в канале, подвергает свою жизнь опасности.   
  
- Соблюдайте чистоту мест отдыха у воды, не засоряйте водоемы, не оставляйте мусор на берегу и в раздевалках.

**Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.07.2020 № 47**

**О внесении изменения в Постановление № 9 от 03.02.2014 года Об утверждении Административного регламента**

**«Предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений» (с изм. от 04.02.2014 г. № 37,**

**изм. от 20.02.2017 г. № 26, изм. от 20.03.2019 г. № 19)**

В целях приведения административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Внести в постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 9 от 03.02.2014 г. Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений » (с изм. от 04.02.2014 г. № 37, изм. от 20.02.2017 г. № 26, изм. от 20.03.2019 г. № 19) следующие изменения:

1.1. Раздел 1. Общие положения изложить в новой редакции:

« 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Решетовского сельсовета (далее – Администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Решетовского сельсовета.  
1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями (не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения), в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления . 1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги: Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации; в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета http://reshetovskiy.nso.ru, официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в Решетовском вестнике;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а именно:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
2. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за прием и регистрацию обращений.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://reshetovskiy.nso.ru> в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

1.4. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации Решетовского сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.»;

1.2. Пункт 2.5. Раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://reshetovskiy.nso.ru>в сети «Интернет», а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

1.5. В пункте 2.6. раздела 2 Административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «Единого государственного реестра недвижимости».

1.5. В пункте 2.7. раздела 2 Административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова «Единого государственного реестра недвижимости».

1.3. Пункт 2.7.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-1/statia-1/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-2/statia-9/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.4. В пункте 2.14. раздела 2. Административного регламента слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить. 1.5. Пункт 2.15. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: В Администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается: - соблюдение санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности; - оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды; - соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него; оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла- коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта; возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла- коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта; проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами; оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; - на стоянке ( остановке) транспортных средств, прилегающих к зданию администрации, выделяется не менее 10 процентов мест, ( но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак “Инвалид”. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»; 1.6. В пункте 4.1. раздела 4. Административного регламента после слова «Глава» слово «администрации» исключить. 1.7. В пункте 4.2. раздела 4. Административного регламента после слова «Главы» слово «администрации» исключить. 1.8. В пункте 4.3. раздела 4. Административного регламента после слова «Главу» слово «администрации» исключить. 1.9. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.   
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава Решетовского сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

### Исп. Слюсарь Т.В.

Телефон: 25-577

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.07.2020 № 48**

**О внесении изменения в Постановление №18 от 03.02.2014 года Об утверждении Административного регламента**

**«Предоставления муниципальной услуги по предоставлению справочной информации по вопросам управления многоквартирными домами» (с изм. от 04.02.2014 г. № 48, изм. от 20.02.2017 г. № 27, изм. от 20.03.2019 г. № 23)**

В целях приведения административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Внести в постановление администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области №18 от 03.02.2014 г. Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению справочной информации по вопросам управления многоквартирными домами»в (с изм. от 04.02.2014 г. № 48, изм. от 20.02.2017 г. № 27, изм. от 20.03.2019 г. № 23 ) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. Раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета http://reshetovskiy.nso.ru, официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru));

в Решетовском вестнике;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а именно:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление  
муниципальной услуги;

1. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
2. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за прием и регистрацию обращений.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Решетовского сельсовета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается главой Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Решетовского сельсовета или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Справочная информация (местонахождение и график работы Администрации; справочные телефоны Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области <http://reshetovskiy.nso.ru> в разделе «Муниципальные услуги», и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.»;

1.2. Пункт 2.5. Раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации<http://reshetovskiy.nso.ru>в сети «Интернет», а также на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.);

1.3. Пункт 2.7.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-1/statia-1/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-2/statia-9/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://www.sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-27072010-n-210-fz-ob/glava-4/statia-16/) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.4. Пункт 2.9. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:   
- запрашиваемая информация не относится к справочной информации по вопросам управления многоквартирным домом либо относится к информации ограниченного доступа;  
- заявитель запрашивает информацию, которая была ему предоставлена ранее, и по предмету запроса с ним была прекращена переписка;  
- в запросе информации содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  
- текст запроса информации в письменной форме не поддается прочтению.

1.5. Пункт 2.15. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

« В Администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно- эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;

- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла- коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- на стоянке ( остановке) транспортных средств, прилегающих к зданию администрации, выделяется не менее 10 процентов мест, ( но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак “Инвалид”. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.6. В пункт 2.17. раздел 2 административного регламента, третий абзац признать утративший силу.

1.7. В пункте 4.1. раздела 4 административного регламента после слова «Глава» слово «администрации» исключить. 1.8. В пункте 4.2. раздела 4 административного регламента после слова «Главы» слово «администрации» исключить. 1.9. В пункте 4.3. раздела 4 административного регламента после слова «Главу» слово «администрации» исключить. 1.10. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции: «**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»** 5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области. 5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Решетовский вестник» и размещению на сайте администрации в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н.Бурцев

Исполнитель: Слюсарь Т.В.

Телефон: 25-577

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2020 № 49

Об исполнении бюджета Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области за 1 полугодие 2020 года

На основании статьи 34 Положения о бюджетном процессе в Решетовском сельсовете, утверждённого решением Совета депутатов Решетовского сельсовета от 28.04.2016 года, рассмотрев отчёт об исполнении бюджета Решетовского сельсовета за 1 полугодие 2020 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Решетовского сельсовета за 1 полугодие 2020 года по расходам в сумме 10 423,7 тыс. руб., по доходам в сумме 30 820,3 тыс.руб.

2. Утвердить кассовое исполнение по доходам за 1 полугодие 2020 года:

2.1 по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3. Утвердить кассовое исполнение бюджета по расходам за 1 полугодие 2020 года:

3.1 Распределение бюджетных ассигнований по разделам, целевым статьям (государственным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Решетовского сельсовета за 1 полугодие 2020 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.2 по ведомственной структуре расходов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Решетовского сельсовета за 1 квартал 2020 года, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Информацию об исполнении бюджета Решетовского сельсовета за 1 полугодие 2020 года направить в Совет депутатов Решетовского сельсовета.

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Решетовский вестник».

Глава Решетовского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области А.Н. Бурцев

**Приложение № 1**

к постановлению администрации

Решетовского сельсовета

№ 49 от 10.07.2020 г.

**КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО КОДАМ ВИДОВ ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 1 215,7 | 604,6 | 49,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02020 01 0000 110 | - | - | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | - | 0,6 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 919,4 | 383,8 | 41,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 5,0 | 2,5 | 50,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 1 233,4 | 500,2 | 40,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -149,6 | -76,4 | 51,1 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 51,2 | 9,6 | 18,8 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | - | 26,4 | - |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 186,7 | 23,9 | 12,8 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 0,9 | 0,6 | 66,7 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 33,1 | 13,0 | 39,3 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 50,0 | 20,0 | 40,0 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 000 1 16 07090 10 0000 140 | 9,0 | - | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 62 460,3 | 29 584,1 | 47,4 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 60 382,2 | 29 584,1 | 49,0 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 6 727,5 | 3 363,8 | 50,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 6 727,5 | 3 363,8 | 50,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 6 727,5 | 3 363,8 | 50,0 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 53 036,1 | 25 884,8 | 48,8 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 53 036,1 | 25 884,8 | 48,8 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 53 036,1 | 25 884,8 | 48,8 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 96,4 | 47,5 | 49,3 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 96,3 | 47,4 | 49,2 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 96,3 | 47,4 | 49,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 522,2 | 288,0 | 55,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 522,2 | 288,0 | 55,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 522,2 | 288,0 | 55,2 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 07 00000 00 0000 000 | 2 078,1 | - | - |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05000 10 0000 150 | 2 078,1 | - | - |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 2 07 05030 10 0000 150 | 2 078,1 | - | - |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 000 2 19 60010 10 0000 150 | - | -272,6 | - |
| Всего |  | 66 015,0 | 30 820,3 | 46,7 |

**Приложение 2**

к постановлению администрации

Решетовского сельсовета

№ 49 от 10.07.2020 г.

**КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ(ГОСУДАРСТВЕННЫМ ,МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРАГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ)ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | %  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 0000000000 000 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Глава муниципального образования | 0102 7000001020 000 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 7000001020 100 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 7000001020 120 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 0000000000 000 | 3 550,7 | 1 565,7 | 44,1 |
| Центральный аппарат | 0104 7000001040 000 | 3 550,6 | 1 565,7 | 44,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 7000001040 100 | 1 988,9 | 814,6 | 41,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 7000001040 120 | 1 988,9 | 814,6 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000001040 200 | 803,5 | 376,6 | 46,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000001040 240 | 803,5 | 376,6 | 46,9 |
| Межбюджетные трансферты | 0104 7000001040 500 | 722,2 | 361,1 | 50,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0104 7000001040 540 | 722,2 | 361,1 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 7000001040 800 | 36,0 | 13,4 | 37,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 7000001040 850 | 36,0 | 13,4 | 37,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | 0104 7000070190 000 | 0,1 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000070190 200 | 0,1 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 7000070190 240 | 0,1 | - | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 0000000000 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 0106 7000001060 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 7000001060 500 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 7000001060 540 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 0000000000 000 | 130,0 | - | - |
| Проведение выборов и референдумов | 0107 7000001070 000 | 130,0 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 0107 7000001070 800 | 130,0 | - | - |
| Специальные расходы | 0107 7000001070 880 | 130,0 | - | - |
| Резервные фонды | 0111 0000000000 000 | 4,0 | - | - |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 7000001110 000 | 4,0 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 7000001110 800 | 4,0 | - | - |
| Резервные средства | 0111 7000001110 870 | 4,0 | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 0000000000 000 | 64,0 | 5,0 | 7,8 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0113 7000001130 000 | 50,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 7000001130 200 | 50,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 7000001130 240 | 50,0 | - | - |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 7000001230 000 | 14,0 | 5,0 | 35,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 7000001230 200 | 9,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 7000001230 240 | 9,0 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 7000001230 800 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 7000001230 850 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 0000000000 000 | 96,3 | 47,4 | 49,2 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти" | 0203 9900051180 000 | 96,3 | 47,4 | 49,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 9900051180 100 | 91,9 | 47,4 | 51,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 9900051180 120 | 91,9 | 47,4 | 51,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 9900051180 200 | 4,4 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 9900051180 240 | 4,4 | - | - |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 0000000000 000 | 6,0 | - | - |
| Расходы на реализацию мероприятий "Снижение рисков и участие в предупреждении последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществление первичных мер пожарной безопасности на 2018-2020годы на территории Решетовского сельсовета | 0309 7300800309 000 | 6,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 7300800309 200 | 6,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 7300800309 240 | 6,0 | - | - |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 0000000000 000 | 2,0 | - | - |
| Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Решетовского сельсовета на 2018-2020оды в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского сельсовета | 0314 7300803140 000 | 2,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 7300803140 200 | 2,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 7300803140 240 | 2,0 | - | - |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 0000000000 000 | 54 626,0 | 1 154,4 | 2,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсовета | 0409 7400804090 000 | 1 058,6 | 720,3 | 68,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400804090 200 | 1 058,6 | 720,3 | 68,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400804090 240 | 1 058,6 | 720,3 | 68,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсовета | 0409 7400804099 000 | 1 567,5 | 434,1 | 27,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400804099 200 | 1 567,5 | 434,1 | 27,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400804099 240 | 1 567,5 | 434,1 | 27,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения в Кочковском районе Новосибирской области на 2018-2020 годы " за счет средств областного бюджета. | 0409 7400870760 000 | 52 000,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400870760 200 | 52 000,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 7400870760 240 | 52 000,0 | - | - |
| Жилищное хозяйство | 0501 0000000000 000 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 7000005010 000 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0501 7000005010 400 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 0501 7000005010 410 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 0000000000 000 | 5 657,3 | 3 518,8 | 62,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 7000005120 000 | 7,5 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 7000005120 200 | 7,5 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 7000005120 240 | 7,5 | - | - |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета | 0502 9800009505 000 | 106,6 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9800009505 200 | 106,6 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9800009505 240 | 106,6 | - | - |
| Расходы на модульные установки водоподготовки | 0502 9900009505 000 | 5 543,2 | 3 518,8 | 63,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9900009505 200 | 5 543,2 | 3 518,8 | 63,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 9900009505 240 | 5 543,2 | 3 518,8 | 63,5 |
| Благоустройство | 0503 0000000000 000 | 998,7 | 325,2 | 32,6 |
| Уличное освещение | 0503 7000005130 000 | 420,6 | 325,2 | 77,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000005130 200 | 419,6 | 324,4 | 77,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000005130 240 | 419,6 | 324,4 | 77,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0503 7000005130 800 | 1,0 | 0,7 | 73,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0503 7000005130 850 | 1,0 | 0,7 | 73,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" | 0503 7000070240 000 | 437,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000070240 200 | 437,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 7000070240 240 | 437,0 | - | - |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" | 0503 70000S0240 000 | 141,1 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 70000S0240 200 | 141,1 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 70000S0240 240 | 141,1 | - | - |
| Культура | 0801 0000000000 000 | 3 878,6 | 1 630,1 | 42,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 0801 7000070510 000 | 57,6 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7000070510 200 | 57,6 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7000070510 240 | 57,6 | - | - |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы" за счет средств местного бюджета | 0801 7800800801 000 | 2 943,6 | 1 373,3 | 46,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 7800800801 100 | 1 838,4 | 931,1 | 50,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 7800800801 110 | 1 838,4 | 931,1 | 50,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800800801 200 | 1 077,7 | 436,0 | 40,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 7800800801 240 | 1 077,7 | 436,0 | 40,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 7800800801 800 | 27,6 | 6,2 | 22,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 7800800801 850 | 27,6 | 6,2 | 22,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области"Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы,в рамках государственной программы | 0801 7800870510 000 | 541,5 | 256,9 | 47,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 7800870510 100 | 541,5 | 256,9 | 47,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 7800870510 110 | 541,5 | 256,9 | 47,4 |
| Софинансирование расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета. | 0801 9800070660 000 | 336,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 9800070660 200 | 336,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 9800070660 240 | 336,0 | - | - |
| Пенсионное обеспечение | 1001 0000000000 000 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 7000010010 000 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 7000010010 300 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 7000010010 310 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Массовый спорт | 1102 0000000000 000 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1102 7000011020 000 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 7000011020 200 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 7000011020 240 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| ВСЕГО |  | 71 798,7 | 10 423,7 | 14,5 |

**Приложение 3**

к постановлению администрации

Решетовского сельсовета

№ 49 от 10.07.2020 г.

**КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | %  исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 197 0102 0000000000 000 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Глава муниципального образования | 197 0102 7000001020 000 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 0102 7000001020 100 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 0102 7000001020 120 | 718,3 | 342,7 | 47,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 197 0104 0000000000 000 | 3 550,7 | 1 565,7 | 44,1 |
| Центральный аппарат | 197 0104 7000001040 000 | 3 550,6 | 1 565,7 | 44,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 0104 7000001040 100 | 1 988,9 | 814,6 | 41,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 0104 7000001040 120 | 1 988,9 | 814,6 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0104 7000001040 200 | 803,5 | 376,6 | 46,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0104 7000001040 240 | 803,5 | 376,6 | 46,9 |
| Межбюджетные трансферты | 197 0104 7000001040 500 | 722,2 | 361,1 | 50,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 197 0104 7000001040 540 | 722,2 | 361,1 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 0104 7000001040 800 | 36,0 | 13,4 | 37,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 0104 7000001040 850 | 36,0 | 13,4 | 37,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета | 197 0104 7000070190 000 | 0,1 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0104 7000070190 200 | 0,1 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0104 7000070190 240 | 0,1 | - | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 197 0106 0000000000 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 197 0106 7000001060 000 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 197 0106 7000001060 500 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 197 0106 7000001060 540 | 18,7 | 18,7 | 100,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 197 0107 0000000000 000 | 130,0 | - | - |
| Проведение выборов и референдумов | 197 0107 7000001070 000 | 130,0 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 0107 7000001070 800 | 130,0 | - | - |
| Специальные расходы | 197 0107 7000001070 880 | 130,0 | - | - |
| Резервные фонды | 197 0111 0000000000 000 | 4,0 | - | - |
| Резервные фонды местных администраций | 197 0111 7000001110 000 | 4,0 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 0111 7000001110 800 | 4,0 | - | - |
| Резервные средства | 197 0111 7000001110 870 | 4,0 | - | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 197 0113 0000000000 000 | 64,0 | 5,0 | 7,8 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 197 0113 7000001130 000 | 50,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0113 7000001130 200 | 50,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0113 7000001130 240 | 50,0 | - | - |
| Выполнение других обязательств государства | 197 0113 7000001230 000 | 14,0 | 5,0 | 35,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0113 7000001230 200 | 9,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0113 7000001230 240 | 9,0 | - | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 0113 7000001230 800 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 0113 7000001230 850 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 197 0203 0000000000 000 | 96,3 | 47,4 | 49,2 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти" | 197 0203 9900051180 000 | 96,3 | 47,4 | 49,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 0203 9900051180 100 | 91,9 | 47,4 | 51,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 197 0203 9900051180 120 | 91,9 | 47,4 | 51,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0203 9900051180 200 | 4,4 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0203 9900051180 240 | 4,4 | - | - |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 197 0309 0000000000 000 | 6,0 | - | - |
| Расходы на реализацию мероприятий "Снижение рисков и участие в предупреждении последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществление первичных мер пожарной безопасности на 2018-2020годы на территории Решетовского сельсовета | 197 0309 7300800309 000 | 6,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0309 7300800309 200 | 6,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0309 7300800309 240 | 6,0 | - | - |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 197 0314 0000000000 000 | 2,0 | - | - |
| Расходы на реализацию мероприятий "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Решетовского сельсовета на 2018-2020оды в рамках муниципальной программы "Защита населения на территории Решетовского сельсовета | 197 0314 7300803140 000 | 2,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0314 7300803140 200 | 2,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0314 7300803140 240 | 2,0 | - | - |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 197 0409 0000000000 000 | 54 626,0 | 1 154,4 | 2,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсовета | 197 0409 7400804090 000 | 1 058,6 | 720,3 | 68,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0409 7400804090 200 | 1 058,6 | 720,3 | 68,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0409 7400804090 240 | 1 058,6 | 720,3 | 68,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Решетовского сельсовета в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети на территории Решетовского сельсовета | 197 0409 7400804099 000 | 1 567,5 | 434,1 | 27,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0409 7400804099 200 | 1 567,5 | 434,1 | 27,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0409 7400804099 240 | 1 567,5 | 434,1 | 27,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения в Кочковском районе Новосибирской области на 2018-2020 годы " за счет средств областного бюджета. | 197 0409 7400870760 000 | 52 000,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0409 7400870760 200 | 52 000,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0409 7400870760 240 | 52 000,0 | - | - |
| Жилищное хозяйство | 197 0501 0000000000 000 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 197 0501 7000005010 000 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 197 0501 7000005010 400 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции | 197 0501 7000005010 410 | 1 556,0 | 1 556,0 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 197 0502 0000000000 000 | 5 657,3 | 3 518,8 | 62,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 197 0502 7000005120 000 | 7,5 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0502 7000005120 200 | 7,5 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0502 7000005120 240 | 7,5 | - | - |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства за счет средств местного бюджета | 197 0502 9800009505 000 | 106,6 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0502 9800009505 200 | 106,6 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0502 9800009505 240 | 106,6 | - | - |
| Расходы на модульные установки водоподготовки | 197 0502 9900009505 000 | 5 543,2 | 3 518,8 | 63,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0502 9900009505 200 | 5 543,2 | 3 518,8 | 63,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0502 9900009505 240 | 5 543,2 | 3 518,8 | 63,5 |
| Благоустройство | 197 0503 0000000000 000 | 998,7 | 325,2 | 32,6 |
| Уличное освещение | 197 0503 7000005130 000 | 420,6 | 325,2 | 77,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0503 7000005130 200 | 419,6 | 324,4 | 77,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0503 7000005130 240 | 419,6 | 324,4 | 77,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 0503 7000005130 800 | 1,0 | 0,7 | 73,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 0503 7000005130 850 | 1,0 | 0,7 | 73,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" | 197 0503 7000070240 000 | 437,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0503 7000070240 200 | 437,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0503 7000070240 240 | 437,0 | - | - |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами Новосибирской области" | 197 0503 70000S0240 000 | 141,1 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0503 70000S0240 200 | 141,1 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0503 70000S0240 240 | 141,1 | - | - |
| Культура | 197 0801 0000000000 000 | 3 878,6 | 1 630,1 | 42,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках Государственной программы НСО "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019г за счет средств областного бюджета | 197 0801 7000070510 000 | 57,6 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0801 7000070510 200 | 57,6 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0801 7000070510 240 | 57,6 | - | - |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы" за счет средств местного бюджета | 197 0801 7800800801 000 | 2 943,6 | 1 373,3 | 46,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 0801 7800800801 100 | 1 838,4 | 931,1 | 50,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 197 0801 7800800801 110 | 1 838,4 | 931,1 | 50,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0801 7800800801 200 | 1 077,7 | 436,0 | 40,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0801 7800800801 240 | 1 077,7 | 436,0 | 40,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 197 0801 7800800801 800 | 27,6 | 6,2 | 22,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 197 0801 7800800801 850 | 27,6 | 6,2 | 22,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области"Культура Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019годы,в рамках государственной программы | 197 0801 7800870510 000 | 541,5 | 256,9 | 47,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 197 0801 7800870510 100 | 541,5 | 256,9 | 47,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 197 0801 7800870510 110 | 541,5 | 256,9 | 47,4 |
| Софинансирование расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области" на 2015-2020 годы" за счет средств местного бюджета. | 197 0801 9800070660 000 | 336,0 | - | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0801 9800070660 200 | 336,0 | - | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 0801 9800070660 240 | 336,0 | - | - |
| Пенсионное обеспечение | 197 1001 0000000000 000 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 197 1001 7000010010 000 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 197 1001 7000010010 300 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 197 1001 7000010010 310 | 450,3 | 237,1 | 52,6 |
| Массовый спорт | 197 1102 0000000000 000 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 197 1102 7000011020 000 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 1102 7000011020 200 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 197 1102 7000011020 240 | 41,8 | 22,6 | 54,1 |
| ВСЕГО |  | 71 798,7 | 10 423,7 | 14,5 |

**Приложение 4**

к постановлению администрации

Новорешетовского сельсовета

№ 49 от 10.07.2020 г.

**КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | 5 783,7 | -20 396,6 | -352,7 |
| источники внутреннего финансирования бюджетов | 197 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Изменение остатков средств | 197 01 05 00 00 00 0000 000 | 5 783,7 | -20 396,6 | -352,7 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 197 01 05 00 00 00 0000 500 | -66 015,0 | 30 820,3 | 46,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 197 01 05 02 01 10 0000 510 | -66 015,0 | 30 820,3 | 46,7 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 197 01 05 00 00 00 0000 600 | 71 798,7 | 10 423,7 | 14,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 197 01 05 02 01 10 0000 610 | 71 798,7 | 10 423,7 | 14,5 |

Выходные данные:

1. Решетовский вестник
2. Соучредители: Совет депутатов Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Решетовского сельсовета Кочковского района Новосибирской области
3. Председатель Редакционного совета: Лобес Е.В.
4. Номер выпуска 10 (204)
5. Дата выпуска 20.07.2020 г.
6. Тираж 15
7. «Бесплатно»
8. Адрес типографии: Новосибирская область, Кочковский район, село Решеты, улица Комарова, 21