**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕШЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.02.2014 № 37**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление**  **№ 9 от 03.02.2014 Об утверждении административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по** **предоставлению служебных жилых помещений»** |

  В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству **Администрация Решетовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление № 9 от 03.04.2014 Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений»:

1.1. В пункт 1.3. Административного регламента после слов «с использованием средств телефонной, почтовой связи» добавить абзац следующего содержания: «- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории района».

После слов «посредством электронной почты» добавить абзац следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента после слов «по Новосибирской области» дополнить абзацем следующего содержания: «При наличии филиала МФЦ на территории района операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю».

1.3. Абзац 4 пункта 2.9. Административного регламента считать утратившим силу.

1.4. Пункт 2.13. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

1.5. Пункт 2.17. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

1.6. Абзац 8 пункта 3.1.2. считать утратившим силу.

1.7. В абзаце 2 пункта 3.1.3. слова «комиссию по жилищным вопросам» заменить словом «администрацию».

1.8. В абзаце 3 пункта 3.1.3. слова «комиссией по жилищным вопросам выносится положительное решение, на основании которого» заменить словами «специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги», слово «главы» заменить словом «администрации».

1.9. Раздел 3 административного регламента дополнить:

пунктом 3.1.5 следующего содержания: «Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, предоставляющих муниципальные услуги, органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

[Предоставление муниципальных услуг в электронной форме](http://base.garant.ru/12177515/1/#block_206), в том числе взаимодействие органов, предоставляющих [государственные услуги](http://base.garant.ru/12177515/1/#block_2001), органов, предоставляющих [муниципальные услуги](http://base.garant.ru/12177515/1/#block_2002), организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг или организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и [заявителей](http://base.garant.ru/12177515/1/#block_2003), осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также [требования](http://base.garant.ru/12186739/#block_1000) к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

[Случаи, порядок и особенности](http://base.garant.ru/70290084/#block_1000) присоединения и использования инфраструктуры, информационных систем иных организаций устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации».

пунктом 3.1.6 следующего содержания: «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме».

пунктом 3.1.7 следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Решетовский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Решетовского сельсовета А.Н.Бурцев

Слюсарь Т.В.

8(383 56) 25-077