**Департамент организации управления и государственной**

**гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области**

**и Правительства Новосибирской области**

**ПАМЯТКА**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА**

****

**г. Новосибирск**

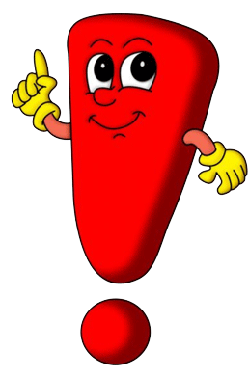
**2017**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая памятка предназначена для руководства в ходе исполнения установленной федеральным законодательством обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Новосибирской области, лицами, замещающими муниципальные должности, государственными гражданскими служащими Новосибирской области, муниципальными служащими (далее – декларант).

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** (далее – сведения о доходах) **представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460** «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

**Период декларационной кампании** – **с 1 января** **по 30 апреля**.

** Уточняющие сведения** (в случае обнаружения декларантом неточных данных, указанных в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) **представляются до 30 мая**.

* **Отчетный период** – **с 1 января по 31 декабря**

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ Справка) заполняется декларантом в отношении себя, своих супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

Сведения о доходах представляются с учетом семейного положения, в котором находился декларант по состоянию на отчетную дату – 31 декабря: Справка на супругу (на супруга) представляется, если по состоянию на 31 декабря декларант состоял с этим лицом в зарегистрированном браке.

**Подробные методические рекомендации по вопросам заполнения Справки ежегодно разрабатываются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещаются на официальных сайтах Министерства** (**http://rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods), а также Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (**[**www.nso.ru/page/13938**](http://www.nso.ru/page/13938)**).**

**С использованием приложения государственной информационной системы «Кадровый учёт государственных гражданских служащих Новосибирской области» - «Сведения о доходах и расходах» (доступная для скачивания версия на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по адресу:** [**https://www.nso.ru/page/22537**](https://www.nso.ru/page/22537)**)**

**С использованием программного обеспечения «Справки БК» (доступная для скачивания версия на официальном сайте Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru) по адресу: http://www.kremlin.ru/structure/additional/12)**

**Без использования программного обеспечения,**

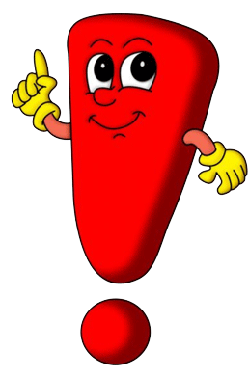
**путем заполнения на персональном компьютере с использованием текстовых редакторов**

Схема по скачиванию Приложения «Сведения о доходах и расходах» **(вариант 1)**:

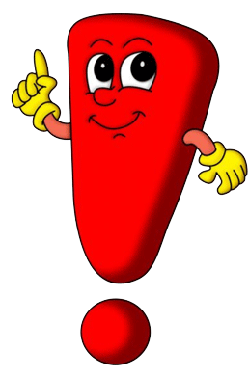
<https://www.nso.ru>  раздел «Управление»  раздел «Государственная гражданская служба»  раздел «ИС «КУ ГГС НСО»  подраздел «Подготовка к декларационной кампании 2018 года» ссылка «Приложение для заполнения сведений о доходах, расходах». Сохранить и установить приложение.

Схема по скачиванию СПО «Справки БК» **(вариант 2):**

https://www.kremlin.ru  раздел «Структура»  «Комиссии и советы»  «Советы»  «Совет по противодействию коррупции»  «Дополнения»  скачать СПО «Справки БК».

**Не рекомендуется заполнять Справку в рукописном виде.**

* В случае если Справка заполнена с использованием программного обеспечения «Справки БК» – личной подписью заверяется только последний лист Справки.
* При заполнении Справки по варианту 1 или варианту 3 личной подписью заверяется каждый лист справки.

 В случае ***невозможности представления сведений о доходах члена своей семьи*** (например, по причине отказа супруга представлять сведения, по другим причинам), декларант может обратиться в установленном порядке с соответствующим заявлением в комиссию, уполномоченную на рассмотрение таких заявлений, **до истечения срока(!), установленного для представления сведений о доходах – до 30 апреля текущего года**.

**СПРАВКУ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ЗАПОЛНЯТЬ ТОЛЬКО НА ОСНОВАНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

* **Документы, содержащие данные о декларанте, членах его семьи:**

паспорт декларанта, его супруга (супруги), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (паспорт при наличии**).**

* **Документы на недвижимое имущество, находящееся в собственности (пользовании):** свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда, членские книжки гаражно-строительного кооператива, соглашение о передаче имущества в собственность граждан, акт приема-передачи по договору долевого участия в строительстве и др.

* **Документы на транспортные средства**, в т.ч. мотоциклы, сельскохозяйственную технику, лодки, катера, прицепы и др.: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства;
* **Документы о доходах:**

справки 2-НДФЛ по основному месту работы (и по месту иной оплачиваемой работы (запрашивается в бухгалтерии));

справки отделения ФСС РФ о пособии по временной нетрудоспособности и в связи с рождением ребенка;

выписки (справки) из банка или иной кредитной организации, подтверждающие получение дохода от вкладов в отчетном периоде, в том числе дохода в порядке наследования;

гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг;

авторские (лицензионные) договоры;

налоговые декларации индивидуального предпринимателя или юридического лица; справки из учебных заведений о выплате стипендии;

справки финансовых органов, коммерческих организаций и фондов о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период;

справки из Центра занятости населения о выплате пособия по безработице;

справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о выплате пенсии, о реализации государственного сертификата на материнский капитал;

гражданско-правовые договоры о совершении в отчетном периоде возмездной сделки по отчуждению объектов права собственности другим лицам, по переуступке прав требования на строящиеся объекты недвижимости.

* **Документы о финансовых обязательствах:**

кредитный договор, договор займа, договор поручительства, договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома.

* **Документы о счетах в банках (иных кредитных организациях):**

***справки, выписки из банка (иной кредитной организации)***, где по состоянию на 31 декабря отчетного года открыты счета или когда-то были открыты счета, оформлены банковские карты, либо когда-то декларант, либо его супруг (супруга) обращались за открытием счета (в том числе на несовершеннолетнего ребенка) или за консультацией о получении кредита, ***содержащие информацию о каждом счете, открытом на конкретного гражданина***, в том числе:

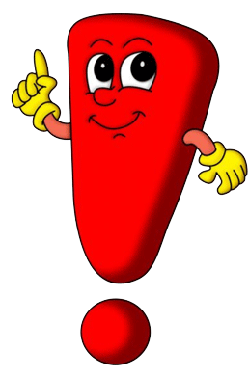
о дате открытия, виде каждого счета, открытого по состоянию на 31 декабря отчетного года;

об остатке на каждом счете на 31 декабря отчетного года;

о сумме дохода (капитализация, проценты), полученного в отчетном году по каждому действующему и закрытому вкладу (счету);

о размере обязательства (оставшегося непогашенным долга) по состоянию на отчетную дату (31 декабря отчетного года) – при наличии обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей.

Если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход, полученный декларантом и его супругой (супругом) за отчетный период и два предшествующих ему года, то следует запросить выписку о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

 Все полученные письма, справки, выписки из банка либо иной кредитной организации рекомендуется хранить.

* **Документы об уставном капитале юридического лица и стоимости акций** можно получить:

от акционерного общества или его региональных представителей по письменному запросу декларанта (его супруги (супруга));

на официальном сайте общества или в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний;

в регистрационных компаниях, ведущих реестры акционеров акционерных обществ на территории Российской Федерации.

* **Документы об отчужденном в отчетном периоде имуществе, приобретателях данного имущества и основаниях его отчуждения**

документами, подтверждающими прекращение права собственности на объекты недвижимого имущества, транспортные средства, ценные бумаги, отчужденные в отчетном периоде декларантом, членом его семьи, являются:

* выписка из ЕГРН с информацией, подтверждающей переход права собственности на объект недвижимости к другому лицу;
* договор дарения, договор мены и другие гражданско-правовые договоры, подтверждающие совершение безвозмездной сделки по отчуждению объекта права собственности декларанта, члена его семьи.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ЗА НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ**

**Непредставление** сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является нарушением антикоррупционного законодательства и влечет за собой ответственность в виде **увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, досрочного прекращения полномочий.**

**Департамент организации управления и государственной**

**гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области**

**и Правительства Новосибирской области**