|  |
| --- |
| Утверждаю  Приказом №63-ОД от 15.11.2013г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куринков П.И.  Директор «МУП Решетовское ЖКХ» |

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на поставку угля каменного для энергетических целей,**

**для нужд «МУП Решетовское ЖКХ»**

**Заказчик: «МУП Решетовское ЖКХ»**

**С.Решеты 2013 год**

# РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** |
| 1 | **Заказчик** |
|  | **Наименование:** «МУП Решетовское ЖКХ»  **Место нахождения:** Российская Федерация, 632481, Новосибирская обл, Кочковский р-н, с. Решеты, ул. Олимпийская, 2 «А»  **Почтовый адрес**: 632481, Новосибирская обл, Кочковский р-н, с. Решеты, ул. Олимпийская, 2 «А»  **Адрес электронной почты:** ccnov2010@gmail.com  **Номер контактного телефона:** 8 383 56 25007 |
| 2 | **Предмет договора** |
|  | Поставка угля каменного для энергетических целей для нужд «МУП Решетовскоке ЖКХ» в количестве 1200 тонн. |
| 3 | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара** |
|  | Уголь каменный для энергетических целей марок Др, Гр, ДГр. ГОСТ Р 51591-2000 "Угли бурые, каменные, антрацит". Общие технические требования: ГОСТ Р 51586-2000 "Угли бурые, каменные и антрациты Кузнецкого и Горловского бассейнов для энергетических целей". Технические условия: - класс рядовой, крупностью 0-300мм, зольность - не более 19%, содержание влаги - не более 17%, содержание минеральных примесей (породы), кусков размером более 25мм - не более 4%, содержание мелочи (0-13мм) - не более 30%, качественный показатель низшая теплота сгорания Qir должен составлять 5100 ккал/кг (допускаемое отклонение ± 5 %). |
| 4 | **Место, условия и сроки поставки товара** |
|  | **Место поставки:** Насклад на территории Краснозерского района Новосибирской области  **Срок и условия поставки:** с момента подписания договора поставки по декабрь 2014 года включительно в соответствии с подписываемой спецификацией, являющейся неотъемлемой частью договора поставки. |
| 5 | **Начальная (максимальная) цена договора** |
|  | 2700000 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей.  Поставщик имеет право в одностороннем порядке изменить цены по договору в случае изменения отпускных цен топливопроизводящими предприятиями и изменения тарифов железнодорожными грузоперевозчиками. При изменении цены, Покупатель в письменной форме уведомляется об этом Поставщиком, не позднее, чем за 25 дней до начала периода поставки. Одновременно с уведомлением Поставщик предоставляет Покупателю, копии документов (договоров поставки, оказания услуг и др.), подтверждающих изменение цен и тарифов. |
| 6 | **Порядок формирования цены договора** |
|  | Цена включает в себя все расходы Поставщика на доставку товара до склада, складские услуги, погрузку на автотранспорт Заказчика, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, расходы по переработке угля. |
| 7 | **Форма, срок и порядок оплаты** |
|  | Оплата за поставленный по настоящему Договору Уголь осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 дней со дня подписания товарной накладной. |
| 8 | **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе** |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе составляет **5 %** начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 135000 (Сто тридцать пять тысяч) рублей.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть внесены непосредственно участником в срок не позднее окончания срока подачи заявок на следующий счет:  Получатель: МУП «Решетовское ЖКХ»  Банк получателя: БАНК «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» (ОАО) г.Новосибирск,  Расчетный счет № 40702810909120000020  Кор\счет № 30101810100000000850 БИК 045004850, ИНН 5426104015, КПП 542601001  Назначение платежа: денежное обеспечение заявки на участие в открытомконкурсе №… на поставку угля каменного для энергетических целей для нужд МУП «Решетовское ЖКХ». |
| 9 | **Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления** |
|  | Не установлено. |
| 10 | **Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося предметом договора:** |
|  | В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям, а именно:  1) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок– юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  2) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117401;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  3) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято  4) отсутствие в предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134;dst=100163) от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;  5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;  6) наличие у Претендентов складов, оборудованных сертифицированными весами, способных обеспечить хранение и переработку твердого топлива в объеме, необходимом Заказчику, наличие производственно-технической базы, обеспечивающей весь комплекс складских услуг, в том числе, мероприятий по сохранению качественных характеристик твердого топлива;  7) опыт участия Претендентов в торгах на поставку твердого топлива для государственных и муниципальных нужд и выполнения условий контрактов за последние 5 (пять) лет;  8) объем реализуемого топлива в рамках заключаемых договоров должен быть не менее 200 000 тонн за один календарный год. |
| 11 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе** |
|  | Заявка на участие в конкурсе должна содержать:  1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:  а) анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию:  фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, телефон), ИНН участника процедуры закупки, вид системы налогообложения. Данные сведения должны быть заполнены в соответствии с формой, приведенной в Разделе II настоящей конкурсной документации «Анкета участника размещения заказа»;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  2)описание предлагаемого товара, предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, по форме «Предлагаемые условия заключения договора», приведенной в разделе II документации.  Участник процедуры закупки должен указать показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, указанные в пункте 3 Информационной карты, а также товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого к поставке товара.  При описании товара могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения.  При описании технических характеристик участник размещения заказа вправе указать диапазоны значений, если это предусмотрено параметрами товара.  3) В случае, если участником подается заявка / предложение с ценой, на 25 % и более ниже максимальной цены договора, установленной заказчиком, то участник обязан приложить к данным заявке / предложению обоснование или расчет предлагаемой им цены договора. Если данный документ отсутствует, то заказчик вправе отклонить такую заявку / предложение, как несоответствующую требованиям Положения о закупке товаров.  4) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а именно: наличие опыта участия участников в торгах на поставку твердого топлива для государственных и муниципальных нужд и выполнения условий договоров (объем реализуемого топлива в рамках заключаемых договоров должен быть не менее 200 000 тонн за один календарный год) за последние 5 (пять) лет.  5) документы, подтверждающие наличие производственных мощностей и производственно-технической базы, а именно: наличие у участника производственных мощностей и производственно-технической базы, обеспечивающих весь комплекс складских услуг, в том числе, мероприятий по сохранению качественных характеристик твердого топлива (складов, способных обеспечить хранение и переработку твердого топлива в объеме, необходимом заказчику, площадью не менее 4000 кв. м. в месте поставки, наличие на складе погрузчиков угля – не менее 2 ед.)  6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе);  Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.  Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с формами, приведенными в Разделе II настоящей конкурсной документации «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»:  1. Форма «описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе».  2. Форма «сопроводительного письма к заявке на участие в открытом конкурсе»  3. Форма «анкеты участника процедуры закупки».  4. Форма «предлагаемые условия заключения договора».  5. Форма «доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника процедуры закупки».  6. Форма «квалификация участника, наличие производственно-технической базы (качество работ)»  Участник процедуры закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе по форме, установленной настоящей конкурсной документацией. |
| 12 | **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Оформление заявки на участие в открытом конкурсе** |
|  | **Дата начала подачи заявок** – день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и конкурсной документации – ***«21» ноября 2013 года.***    **Время подачи заявок:**  в рабочие дни (понедельник – пятница) с 09-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов, выходные дни суббота, воскресенье (время Новосибирское).  При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  Сведения, содержащиеся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  Заявка на участие в конкурсе подаётся участником процедуры закупки в письменной форме или в форме электронного документа.  **Подача заявки на бумажном носителе:**  Заявка, подаваемая Участником процедуры закупки в письменной форме (на бумажном носителе) должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 11 Информационной карты конкурса, а также должна быть подготовлена по формам, перечисленным в п. 11 Информационной карты конкурса.  Заявка, подаваемая участником процедуры закупки в письменной форме (на бумажном носителе) должна находиться в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование конкурса (предмет конкурса). Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и на нем не указано наименование конкурса, заказчик не будет нести ответственность в случае его потери или досрочного вскрытия.  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа *(должна присутствовать подпись, расшифровка подписи лица, подписавшего заявку).*  Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  Все страницы заявки на участие в конкурсе должны иметь четкую печать текстов.  **Подача заявки в форме электронного документа:**  Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 11 Информационной карты конкурса, а также должна быть подготовлена по формам, перечисленным в п. 11 Информационной карты конкурса.  Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа направляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указан в Информационной карте конкурса, в виде документа в формате Word 97-2003. Все документы, копии документов должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, действующего от имени организации - участника процедуры закупки. При этом должны быть соблюдены условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи, определенные в ст. 4 Федерального закона от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ и Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" и открытый ключ электронной цифровой подписи должен быть доступен в информационной системе общего пользования.  При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть подписана электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать данный документ. Нотариально заверенная копия выписка из единого государственного реестра юридических либо нотариально заверенная копия выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть подписана электронной цифровой подписью нотариуса.  *Подача заявки на участие в открытом конкурсе посредством факсимильной связи, а также сообщением, направленным по электронной почте, и не являющимся электронным документом, не допускается.*  Представленные заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику процедуры закупки. |
| 13 | **Порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе** |
|  | Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить эту заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  В случае внесения изменений участником процедуры закупки в заявку на участие в конкурсе, такие изменения должны быть запечатаны в конверт, маркированный следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (указать наименование конкурса, номер лота)», и отправлены адресату до даты вскрытия конвертов с заявками, либо поданы в форме электронного документа. |
| 14 | **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений участникам процедуры закупки положений конкурсной документации** |
|  | Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в письменной форме. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.  Дата начала предоставления участникам процедуры закупки разъяснений конкурсной документации – ***«21» ноября 2013 года.***  Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений конкурсной документации – ***«20» декабря 2013 года.*** |
| 15 | **Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе** |
|  | Новосибирская область, Кочковский район, с.Решеты, ул.Олимпийская, 2 «А», – для курьерской доставки (нарочным);  632481, Новосибирская область, Кочковский район, с.Решеты, ул.Олимпийская, 2 «А», «МУП Решетовское ЖКХ» – для почтовой доставки.  Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа направляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указан в п.1 Информационной карты конкурса. |
| 16 | **Дата и время окончания срока подачи заявок** |
|  | ***«20» декабря 2013 года, 10 ч. 00 мин.*** |
| 17 | **Место и дата вскрытия конвертов**, **открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса** |
|  | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**, **открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на участие в конкурсе:** Новосибирская область, Кочковский район, с.Решеты, ул.Олимпийская, 2 «А», кабинет бухгалтерии , 20 декабря 2013 года, 10 часов 00 мин. (время Новосибирское).  **Место, дата, рассмотрения заявок:** Новосибирская область, Кочковский район, с.Решеты, ул.Олимпийская, 2 «А», кабинет бухгалтерии, 20 декабря 2013 года.  **Место, дата, подведения итогов конкурса:** Новосибирская область, Кочковский район, с.Решеты, ул.Олимпийская, 2 «А», кабинет бухгалтерии , 20 декабря 2013 года. |
|  | **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок** |
| 18 | Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются: - наличие у Претендентов складов (указать населенный пункт), оборудованных сертифицированными весами, способных обеспечить хранение и переработку твердого топлива в объеме, необходимом Заказчику, наличие производственно-технической базы, обеспечивающей весь комплекс складских услуг, в том числе, мероприятий по сохранению качественных характеристик твердого топлива – 25%  - опыт участия Претендентов в торгах на поставку твердого топлива для государственных и муниципальных нужд и выполнения условий контрактов и договоров для коммунально-бытовых нужд муниципальных образований (объем реализуемого топлива в рамках заключаемых договоров должен быть не менее 200 000 тонн за один календарный год) за последние 5 (пять) лет – 20%  - цена топлива – 20%  - срок гарантии (не менее 6 (шести) месяцев) – 10%  - качественные и функциональные характеристики твердого топлива – 25%  Порядок оценки и сопоставления заявок.  1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.  2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.  4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  ,  где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная цена договора;  Ai - цена договора, предложенная 1-м участником.   1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 2. Для получения рейтинга заявок по критериям квалификация участника, качество товара, наличие производственных мощностей, наличие производственно-технической базы, каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. 3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле     *Rв*  ***i***  **=**  ***max***  ***В***  **-**  ***i***  ***В***  ***max***  ***В***  **-**  ***min***  ***В***  **х**  100  где: Rвi - рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;  Вmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Вi - предложение, содержащееся в 1-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.  Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов. |

**Раздел II.**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

**Форма № 1.**

**Опись документов**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представленных для участия в открытом конкурсе **№…**

на поставку угля каменного для энергетических целей, для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_ тонн.

*.*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

участия в конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами направляются следующие документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | Наименование | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (при наличии) подпись

М.П. (для юридических лиц)

**Форма № 2.**

**Сопроводительное письмо**

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение участника размещения заказа)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

**к заявке на участие в открытом конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета договора)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора поставки, \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и в случае победы осуществить функции Поставщика по предмету конкурса, и направляет настоящую заявку.

2. Данная заявка подается с пониманием того, что решение вопроса о допуске нашей организации к участию в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и форм.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наше предложение окажется содержащим наиболее выгодные условия исполнения договора, мы берем на себя обязательства подписать договор поставки с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок \_\_\_ *(указывается срок, в течение которого должен быть заключен договор)* дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если наше предложение будет предпоследним после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего ценового предложения.

8. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, мы признаемся уклонившимися от заключения договора.

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурса)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (при наличии) подпись

М.П. (для юридических лиц)

### Форма № 3.

### Анкета участника процедуры закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме** (**для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)** |  |
| **2. Сведения о месте жительства (для физического лица)** | Адрес: |
| Номер контактного телефона (желательно факса, электронной почты): |
| **3. Место нахождения участника процедуры закупки (для юридического лица)** | Адрес: |
| **4. Почтовый адрес участника процедуры закупки (для юридического лица)** | Адрес: |
| Номер контактного телефона (желательно факса, электронной почты): |
| **5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:** | *данное поле не обязательно для заполнения* |
| **6. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера:**  Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу. | *Данное поле не обязательно для заполнения*  *Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Участника процедуры закупки* |
| **7. ИНН, ОГРН участника процедуры закупки** |  |
| **8. Система налогообложения участника процедуры закупки** (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |  |

**Форма № 4.**

**Предлагаемые условия**

**заключения договора**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Условия заключения договора.

1. Изучив конкурсную документацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника процедуры закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2.Описание предлагаемого к поставке товара, его количественных и качественных характеристик\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Наше предложение о цене договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (при наличии) подпись

М.П. (для юридических лиц)

(\*)-Если Участник предлагает аналоги товаров, он предоставляет подробную сравнительную характеристику предлагаемого товара и заявляемого на конкурс товара.

**Форма № 5.**

**Запрос на разъяснение документации**

Кому «МУП Решетовское ЖКХ»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «»\_\_\_\_\_\_\_2013 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел конкурсной документации** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить *(наименование организации и почтовый или электронный адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (при наличии) подпись

М.П. (для юридических лиц)

**Форма № 6.**

**Уведомление об отзыве заявки**

Кому «МУП Решетовское ЖКХ»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)* уведомляет Вас об своей заявки на участие в конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(номер конкурса)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (при наличии) подпись

М.П. (для юридических лиц)

**Форма № 7.**

**Квалификация участника,**

**наличие производственно-технической**

**базы (качество работ)\*\***

**Квалификация участника процедуры закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Название** | **Данные участника размещения заказа\*** |
| 1 | Квалификация участника (опыт участия Претендентов в торгах на поставку твердого топлива для государственных и муниципальных нужд и выполнения условий контрактов и договоров  *Подтверждается копиями заключенных договоров на общий объем топлива, составляющий 200 000 тонн, контрактов с приложением копий документов, свидетельствующих об исполнении договоров, контрактов, с указанием сайта, на котором размещена информация о размещении государственного заказа. В случае предоставления копий договоров, указание сайта не требуется.* | ***Указать количество документов, подтверждающих поставку угля*** |
| 2 | Наличие производственных мощностей (наличие у Участника складов, оборудованных сертифицированными весами, способных обеспечить хранение и переработку твердого топлива в объеме, необходимом Заказчику, наличие производственно-технической базы, спецтехники, обеспечивающих весь комплекс складских услуг, в том числе, мероприятий по сохранению качественных характеристик твердого топлива)  *Подтверждается копиями свидетельств на право собственности и (или) договоров аренды или других прав на земельные участки для размещения складов, свидетельств на право собственности или других вещных прав, а также договоров пользования недвижимым имуществом, техникой, копиями паспортов транспортных средств и др.* | ***Указать количество документов*** |

(\*) – заполняется участником процедуры закупки, не допускается оставлять графу «Данные участника размещения заказа» незаполненной.

(\*\*) Заполняется в случае указания квалификации критерием оценки в пункте \_\_ Информационной карты конкурса.

**Форма № 8.**

**Доверенность**

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Юридическое лицо – участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета договора)

подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с конкурсом.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРА ПОСТАВКИ**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятиеРешетовское жилищно-коммунального хозяйства («МУП Решетовское ЖКХ»)**,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директор Куринкова Петра Ивановича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов размещения открытого конкурса, в соответствии с протоколом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик обязуется поставлять, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать угольную продукцию, именуемую в дальнейшем Уголь.
  2. Объем и сроки поставки Угля указываются в Спецификации - Приложение №1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. КАЧЕСТВО УГЛЯ**

* 1. Марка и качество поставляемого по настоящему Договору Угля должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51586-2000 «Угли бурые, каменные и антрациты Кузнецкого и Горловского бассейнов для энергетических целей Технические условия»», ГОСТ Р 51591-2000 «Угли бурые, каменные и антрацит. Общие технические требования», что подтверждается сертификатом соответствия поставляемого Угля, а также показателям, определенным Сторонами в Протоколах согласования цены - Приложение №2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Срок гарантии качества на поставляемый Уголь – 6 месяцев с момента поставки.

**3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ УГЛЯ**

* 1. Поставка Угля осуществляется в соответствии со Спецификацией.
  2. Спецификация содержит:
* марку угля;
* общий объем поставки Угля с разбивкой по периодам поставки;
* сроки поставки с разбивкой по периодам поставки.

Периодом поставки считается один календарный месяц.

3.3. Обязательства Поставщика по поставке Угля считаются выполненными с момента передачи Угля Заказчику на складе Поставщика. Право собственности и риск случайной гибели Угля переходят на Заказчика с момента передачи Угля на складе Поставщика, что подтверждается товарной накладной.

* 1. Товарная накладная передается Поставщиком Заказчику в день получения Угля со склада в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй экземпляр возвращается Поставщику. Товарная накладная подписывается Заказчиком в день получения Угля. В товарной накладной указывается количество переданного Угля, его цена и стоимость.
  2. Вывоз Угля Заказчиком осуществляется со склада Поставщика по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ответственным представителем Заказчика (по доверенности) самостоятельно.
  3. Заказчик обязан обеспечить вывоз Угля со склада Поставщика в течение 15 календарных дней от даты указанной в товарной накладной.

**Приемка Угля по качеству**:

* 1. Уголь принимается Заказчиком на складе Поставщика по качеству в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
  2. При обнаружении любого несоответствия качества Угля условиям настоящего Договора, либо данным, указанным в документах, Стороны составляют Акт об обнаружении несоответствия качества, в котором указывает количество осмотренного Угля и характер выявленных дефектов.
  3. В случае разногласий между Сторонами по определению качества Угля Поставщик и Заказчик привлекают независимую лабораторию для проведения анализов и отбора проб.
  4. Отобранные образцы (пробы) опечатываются либо пломбируются и снабжаются этикетками с подписью лиц, участвующих в отборе.
  5. Об отборе образцов (проб) составляется Акт, подписываемый всеми участвующими в процедуре отбора проб лицами. В акте должно быть указано:

а) время и место составления акта

б) фамилии, инициалы лиц, принимавших участие в отборе проб и в составлении Акта, место их работы, занимаемые ими должности, реквизиты документов, удостоверяющих их полномочия на приемку Угля;

в) номер и дата товарной накладной;

г) сведения о наличии либо отсутствии на отобранных образцах (пробах) этикеток, содержащих данные, предусмотренные стандартами или техническими условиями;

д) сведения о произведенном опечатывании или опломбировании образцов (проб), кем произведено опечатывание (опломбирование) (оттиски на пломбах);

е) другие данные, которые лица, участвующие в отборе проб, найдут необходимым включить в акт для более подробной характеристики образцов (проб).

* 1. Образцы (пробы) отбираются в трех экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй образец - у Поставщика, третий образец передается независимой лаборатории для проведения анализов. Отобранные образцы (пробы) продукции должны храниться Заказчиком и Поставщиком до разрешения спора о качестве Угля.
  2. Заключение независимой лаборатории о качестве Угля будет окончательным и обязательным для Заказчика и Поставщика.
  3. В остальном приемка поставляемого Угля производится в соответствии с законодательством РФ и Инструкцией «О порядке приемки продукции производственного назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7.

**Приемка Угля по количеству:**

* 1. Приемка Угля по количеству производится Заказчиком в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г. № П-6 (с изменениями и дополнениями).
  2. В случае установления в ходе приемки Угля по качеству и количеству факта несоответствия качественных и/или количественных показателей условиям настоящего Договора расходы, связанные с явкой независимой лаборатории несет Поставщик.

### 4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Цена указывается в Протоколе согласования цены - Приложение №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. Оплата за поставленный по настоящему Договору Уголь осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 дней со дня подписания товарной накладной.
  3. Заказчик в платежном поручении указывает в назначении платежа: «за уголь по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ ……… рублей, в т.ч. НДС ………. руб.».
  4. Сверка взаиморасчетов между Сторонами производится ежемесячно. Поставщик направляет акт сверки взаиморасчетов Заказчику до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик обязуется в трехдневный срок после получения акта сверки взаиморасчетов данный акт подписать и направить Поставщику, либо в этот же срок направить мотивированное возражение по акту.
  5. В случае неполучения акта сверки взаиморасчетов Поставщиком от Заказчика в срок, указанный в п.п. 4.4. настоящего договора, акт сверки взаиморасчетов считается согласованным Заказчиком в редакции Поставщика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. В случае нарушения сроков оплаты Поставщик имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере одной пятисотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, а также приостановить последующую поставку Угля до полного погашения суммы задолженности. Восполнение недопоставленного объема Угля определяется соглашением сторон.
  2. За нарушение сроков поставки угля Заказчик имеет право взыскать с Поставщика неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ от стоимости недопоставленного угля за каждый день просрочки.
  3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, пожары и т.п.), некоторые обстоятельства общественной жизни (война, военные операции, массовые заболевания (эпидемии), национальные, отраслевые и иные забастовки, а также трудовые споры, носящие характер забастовки, запретительные акты органов государственной власти и управления, а также органов местного самоуправления), оказывающих влияние на выполнение Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств, сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на все время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего настоящего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.
  2. В качестве форс-мажорных обстоятельств не могут рассматриваться неблагоприятные факторы хозяйственной жизни, а также иные трудности и сложность принятых к исполнению обязательств, в частности неисправность контрагентов, отсутствие у Стороны денежных средств и т.п.
  3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы и наличии причинно-следственной связи между их возникновением и невозможностью надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна не позднее четырнадцати дней с момента наступления указанных обстоятельств известить об этом другую Сторону, приложив доказательства возникновения и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденные Новосибирской Торгово-промышленной Палатой.
  4. В случае если вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы просрочка в исполнении обязательств Сторон по условиям настоящего Договора составит более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от невыполненной части настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а в части взаимных расчетов – до их полного завершения.
  2. Договор может быть продлен по согласованию Сторон.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Документы, переданные по факсимильной связи и подписанные уполномоченными лицами, имеют юридическую силу. Стороны принимают к исполнению документы, при заполнении и подписании которых использовалось факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица. Риск искажения информации при ее передачи несет сторона, отправившая информацию. В течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи информации по факсимильной связи передающая сторона обязана направить оригинал передаваемого документа (по почте либо нарочно).
  2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
  3. Стороны устанавливают претензионный порядок рассмотрения споров, связанных с исполнением условий настоящего Договора. Срок для предъявления претензий - 10 календарных дней с момента, когда Стороны должны исполнить свои обязательства по настоящему Договору. Срок рассмотрения претензий – 10 календарных дней с момента получения претензии.
  4. Все споры между сторонами настоящего Договора, в том числе о его действительности и недействительности, признании незаключенным, исполнении, изменении, расторжении, прекращении, убытками сторон, возникшими вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения договора, неустойке, процентах, подлежат рассмотрению в постоянно действующем третейском суде «Сибирский арбитраж» при АНО «СоРЭС» (г. Новосибирск, ул. Советская, 65, 4 подъезд) в соответствии с его регламентом и действующим законодательством РФ, решение которого является окончательным.
  5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых, после урегулирования всех разногласий по Договору и подписания Договора обеими Сторонами, имеет одинаковую юридическую силу.
  6. Согласно п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ при совершении сделок Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей ("факсимиле") уполномоченных на заключение сделок лиц с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи. Кроме того, Стороны позволяют использовать факсимиле на иных необходимых документах, являющихся обязательными и необходимыми при проведении сделок (спецификациях, счетах - фактурах, накладных, и др.). При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

1. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ***Покупатель*** | | «МУП Решетовское ЖКХ» | | **Адрес:** 632481, Новосибирская область,  Кочковский р-н, с.Решеты, ул.Олимпийская,  2 «А» | | **Телефоны: тел/факс 8(383)5625007** | | **Платежные реквизиты:** | |  | | ИНН 5426104015/КПП 542601001  р/с 40702810909120000020  БАНК «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» (ОАО) г.Новосибирск  БИК 045004850 к/с 30101810100000000850 | | Директор | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.И. Куринков** | | (Подпись, печать) | |

Приложение № 1 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_

**Спецификация**

## на поставку угля для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со склада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение склада)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Угля  (марка) | Всего тонн | В том числе по периодам  тонн | Срок  поставки |
|  | 1200 | Январь 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Февраль 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Март 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Апрель 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Май 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Июнь 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Июль 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Август 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Сентябрь 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Октябрь 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Ноябрь 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |
| Декабрь 100 | До\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014г |

**ИТОГО:** 1200 (Одна тысяч двести) тонн.

Настоящая спецификация является неотъемлемой частью договора № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Поставщик:**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Заказчик:**

Директор «МУП Решетовское ЖКХ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Куринков

Приложение № 2 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**согласования цены**

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Стороны, как они поименованы в Договоре, пришли к соглашению о нижеследующем:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Марка Угля: уголь каменный для энергетических целей марок |  |
| класса |  |
| Предельное значение по золе - \_\_\_%, предельное значение по влаге - \_\_\_%.  Минимальная низшая теплота сгорания для партии Угля – \_\_\_\_\_\_\_ ккал/кг. | |

1. Цена за 1 тонну:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка, класс Угля (фракция, мм.) | Цена,  руб. за тонну, руб. | Сумма НДС (18%), руб. | Цена с НДС  руб. за тонну |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Цена включает в себя услуги по переработке угля, в том числе погрузку угля на автотранспорт покупателя.

1. Срок действия цены, указанной в п.2 настоящего протокола: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.
2. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Куринков